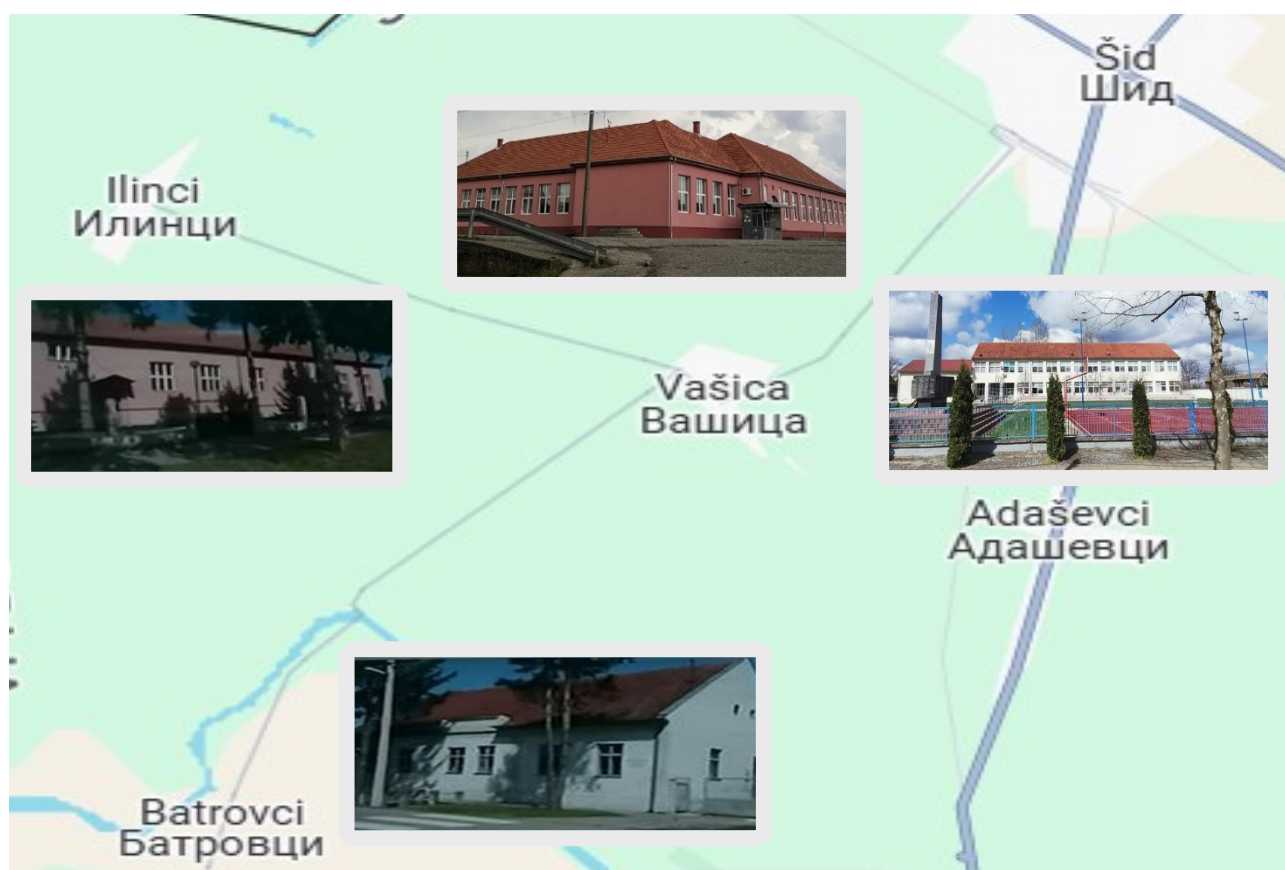




ОСНОВНА ШКОЛА “ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3
Telefon/faks: (022) 737-224 e-mail: osvkadasevci@mts.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ за период 2024/25. - 2028/29. школске године



Адашевци, август

2024. године

САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
1.1.	Основни подаци о школи	4
1.2.	Историјат и специфичности школе	6
1.3.	Преглед управне и руководеће структуре школе	13
2.	РЕСУРСИ	13
2.1.	Материјално-технички ресурси школе	13
2.2.	Информатичко технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема	20
2.3.	Људски ресурси школе	21
3.	ЕВАЛУАЦИЈА	23
3.1.	Интерна евалуација	23
3.2.	Екстерна евалуација	37
4.	АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА	39
5.	МИСИЈА, ВИЗИЈА ШКОЛЕ И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	47
5.1.	Мисија школе	47
5.2.	Визија школе	47
5.3.	Приоритетне области развоја школе у наредном периоду	48
6.	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ – приоритетне области	50
6.1.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	50
6.2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	52
6.3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	55
6.4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	59
6.5.	ЕТОС	65
6.6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	73
	Мере по члану 26 Закона	77
6.7.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	77
6.8.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	78
6.9.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	79
6.10.	Мере превенције осипања ученика	81
6.11.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	82
6.12.	План припреме за завршни испит	83
6.13.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	84
6.14.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	85
6.15.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	86

	ученика	
6.16.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	87
6.17.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	88
6.18.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	90
7.	МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	91
7.1.	Мерила за праћење остваривања развојног плана	91
8.	ЗАКЉУЧАК	93

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Сузана Грбатинић – педагог (координатор тима)
2. Драгица Перић – директор (члан тима)
3. Драгана Дамјановић - наставник разредне наставе (члан тима)
4. Јована Витас Миланковић – наставник историје (члан тима)
5. Драгана Кладушић – наставник разредне наставе (члан тима)
6. Славица Видовић – наставник разредне наставе (члан тима)
7. Гордана Пераћ – наставник енглеског језика (члан тима)
8. Илија Станивуковић - представник Савета родитеља (члан тима)
9. Марина Шпољарић - представник Ученичког парламента (члан тима)
10. Маја Радунковић - представник локалне заједнице (члан тима)

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	ОШ „Вук Караџић“ Адашевци
Адреса	Фрушкогорска бр.3, 22244 Адашевци
Телефон	022/737-224
Телефакс	022/737-224
Web сајт	www.osvukkaradzicadasevci.edu.rs
E/mail	osvkadasevci@gmail.com osvkadasevci@mts.rs
Дан школе	2. јун
Број ученика	256
Језици на којима се изводи настава	Српски језик

ОШ „ Вук Караџић“ обухвата матичну школу у Адашевцима и подручне школе у Вашици, Батровцима и Илинцима (Општина Шид). У матичној школи у Адашевцима, као и у подручној школи у Вашици, настава се реализује у осам разреда, а у издвојеним одељењима у Илинцима и Батровцима у четири разреда.

У матичној школи у Адашевцима и у подручним школама у Батровцима и Илинцима настава се реализује само у преподневној смени, а у подручној школи у Вашици настава се изводи у две смене. Од школске 2019/20. године матична школа у Адашевцима је у програму једносменског рада због чега сви ученици од 1. до 8. разреда наставу похађају пре подне. Ученици од 5. до 8. разреда у Вашици наставу похађају пре подне, а од 1. до 4. разреда после подне.

Након завршеног четворогодишњег школовања, ученици из Илинача и Батроваца настављају са похађањем наставе у Вашици. Настава се реализује на српском језику.



Зграда матичне школе у Адашевцима



Зграда подручне школа у Вашици



Зграда подручне школа у Илинцима



Зграда подручне школе у Батровцима

1.2. ИСТОРИЈАТ И СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Зграда школе у Адашевцима је једноспратна и подигнута је 1953. године. Школске зграде у Вашици и Илинцима су приземне и подигнуте су 50-их година 20. века, а најстарија је школска зграда у Батровцима која је подигнута давне 1920. године.

За садашњи изглед школе веома су значајне донација Владе Јапана, захваљујући којима је ова школа постала једна од најуређенијих школа у шидској општини. Циљ јапанске Владе је био да обезбеди боље образовне услове у Србији. У Адашевцима је 2007. године извршена реконструкција столарије у главној згради и згради подручне школе у Вашици, а 2016. године уређени су фудбалски и кошаркашки терени у дворишту матичне школе у Адашевцима. Поводом успешног завршетка радова, одржана је завршна свечаност у школи којој су присуствовали представници јапанске амбасаде, Министарства просвете, Скупштине општине Шид, невладине организације „Пријатељи деце Шида“, представници свих школа са територије општине Шид, као и школе домаћина. Ученици су овом приликом припремили изузетну приредбу на српском и енглеском језику, импресивну изложбу ликовних радова и занимљиву поставку из технике и моделарства. Када је 2011. године народ Јапана прошао кроз катастрофу изазвану цунамијем, ученици и наставници су сакупили добровољни прилог и упутили их деци Јапана, а Влади Јапана и јапанској амбасади телеграм подршке и пријатељства.

Сарадња са невладином организацијом „Адра“ из Немачке као и донација те Владе, омогућила је реновирање комплетног санитарног чвора у подручној школи у Илинцима.

Наша школа је урадила пројекат за конкурс Министарства за Телекомуникације и тиме обезбедила комплетно опремање информатичких кабинета у Адашевцима и Вашици. Школи је достављена донација организације УНДП за опремање кутка у Адашевцима: угаона гарнитура, тепих, полице, радно-трпезаријски сто, троделна учитељска табла и школски прибор. Из средстава школе за овај кутак набављен је сто и 6 столица. Ученички кутак почео је да се користи у настави за све ученике наше школе.

Из донације организације „СОС ДЕЧИЈА СЕЛА“ наша школа је обезбедила: 2 ТВ апарата, 2 штампача, 2 лаптопа, 60 лопти, канцеларијски прибор, тоалет папир. Иста организација донирала је школи спортску опрему (дрес и патике) за ученике из социјално угрожених породица.

Од гранта Министарства, у оквиру процеса укључивања миграната у образовни систем РС, у вредности од 120.000,00 динара набављене су 2 троделне учитељске табле, 167 књига за библиотеку са наменом коришћења у настави са ученицима мигрантима и школског прибора за њих (свеске, оловке, гумице...).

Католичка црква је донирала школи два клима уређаја – један за канцеларију стручног сарадника и један за школу у Батровцима.

У току школске 2020/21. реализован је пројекат у вредности 700.000,00 под називом „Наша школа боље место за све“ под покровитељством Министарства просвете и европске уније. У оквиру пројекта опремљена је фискултурна сала у Адашевцима, набављен је цд читач, реализован је семинар за наставнике „Превентивне активности установе-стоп дискриминацији“, обука за наставнике из енглеског језика и обука за коришћење дигиталне камере. Реализована је и једнодневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда и њихове наставнике.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Од школске 2019/20. године, школе у Адашевцима, Илинцима и Батровцима су у програму једносменског рада. Једносменски рад се реализује свакодневно након редовне наставе у виду подршке учењу, едукативних радионица, креативних и спортских активности, научно-истраживачких активности, а према слободном избору ученика и родитеља.





Једно од специфичних обележја наше школе представља велики број деце миграната-тражилаца азила који су похађали наставу у нашој школи од 19.9.2017.године. Ученици су долазили у школу у присуству пратилаца, аутобусом из прихватног центра у Адашевцима. Наставу су похађали по прилагођеном распореду уз обавезну допунску наставу из српског језика. Укупан број деце миграната који су за годину дана прошли кроз нашу школу је 51 и пореклом су из: Авганистана, Сирије, Ирака и Ирана.





У мају 2018. године, нашу школу је посетила заменица шефа делегације Европске уније у Србији – Матеја Норчић Штамцар, у склопу њеног обиласка општине Шид, а у оквиру Подршке Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији.



Тим поводом организована је акција реновирања кабинета за техничко образовање коју су извели родитељи овдашње деце и родитељи деце миграната.



Мајке, овдашње и мигрантске деце, и чланови колектива школе су истог дана припремили традиционална јела, свако са свог поднебља и послужили бројним гостима који су били у пратњи главне гошће.



Ученици су са наставницом ликовне културе изразили своју креативност сарађујући на изради паноа са пригодним темама. Поменућа дешавања су и медијски пропраћена.



Тренутно, у школи нема деце миграната, али се у школу постепено уписују деца кинеске националности која су се са својим породицама доселила у Србију. Кинези похађају наставу у Илинцима.

Једна од специфичности наше школе је и свакодневно путовање ученика од 5. до 8. разреда из Батроваца и Илинаца у подручну школу у Вашици.

Школа има велики значај за локалну заједницу обзиром на то да се налази у руралној средини. У просторијама два школска објекта, реализује се и програм предшколског васпитања за узраст од 3-6 година. У супротном, деца би ради похађања предшколске установе морала да путују у градску средину јер у наведеним селима нема наменски изграђених предшколских објеката.

„Културно-образовни центар“ Шид, „Народно позориште“ Београд, као и „Српско народно позориште“ Нови Сад организују представе у нашој школи од којих корист имају и деца и родитељи јер у сеоским срединама такве установе не постоје.

Школа даје на коришћење физкултурну салу, у време које не ремети редовну наставу, спортским клубовима и фолклорно-уметничком друштву како би ученици могли да тренирају и како би се оживео културно-спортски живот у селима.

Школа је носилац у обележавању значајних датума у месту где се организује настава. Ученици учествују у обележавању свих важнијих датума из наше прошлости и културних манифестација које се организују у оквиру школе и месних заједница у којима живе. Сваке године се у школи, приредбом и полагањем венаца на споменик палим борцима који се налази у школском дворишту, обележава годишњица устанка народа Западног Срема против фашизма. Тој манифестацији присуствују представници СУБНОР-а из Адашеваца, Вашице, Шида као и представници бораčkih организација из Крагујевца, Новог Сада, Београда, и Републике Српске, чиме се одржава живом историја ових крајева и деца уче да не заборављају своје претке.

У знак сећања на песника Благоја Јастребића, који је рођен у Вашици и трагично преминуо, традиционално се у јуну одржавају Јастребићеви књижевни сусрети.

Традиционално, сваке године у школи наставница руског језика са ученицима и другим наставницима организује представу „Масленица“ у част руских поклада, након које следи послужење палачинкама које припремају родитељи, наставници и ученици.





1.3. ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Управни орган школе је Школски одбор који има девет чланова укључујући и председника Школског одбора. Школски одбор се састоји од по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника јединице локалне самоуправе.

Руководећи орган ОШ „Вук Караџић“ у Адашевцима је директорка школе мр Драгица Перић која руководи школом од школске 2003/04. године.

2. РЕСУРСИ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшавају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је напредак у осавремењивању матичне и подручних школа.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У матичној школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора, док у подручним школама простор није уређен у складу са нормативима што само донекле омогућава реализацију квалитетне наставе.

● Матична школа у Адашевцима

Матична школа у Адашевцима је једносратна зграда која располаже површином од 1596 m². У предњем делу школе је велико школско двориште у коме се налази веома лепо и функционано уређен фудбалски и кошаркашки терен са трибинама и клупама за седење као и дечје игралиште. У предњем делу се налази и споменик подигнут Адашевачким жртвама из Другог светског рата. Иза школе се налазе котларница и остава за огрев, као и недовољно уређен слободан простор.

Сала за физичко васпитање се налази у школском дворишту и повезана је са школском зградом.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	8		+	
2.	Фискултурна сала	1		+	
3.	Свлачионице	2		+	
4.	Наставничка зборница	1		+	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

5.	Кабинет директора	1		+	
6.	Административна канцеларија	2		+	
7.	Кабинет педагошко-психолошке службе	1		+	
8.	Кутак за пријем родитеља	1		+	
9.	Библиотека	1		+	
10.	Просторије вртића	1		+	
11.	Просторија за помоћно особље	1		+	
12.	Хол	1		+	
13.	Кухиња	1		+	
14.	Тоалет	4		+	
15.	Остава	3			+
16.	Котларница	1		+	



РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ



• Подручна школа у Вашици

Подручна школа у Вашици је приземна зграда која располаже површином од 954 m². Школа се налази на углу и предњи део школе гледа на две улице. У задњем делу школе је школско двориште у коме се налази уређено дечје игралиште и фудбалски терен за мали фудбал, као и лоше уређен кошаркашки терен. У школском дворишту се налазе котларница и остава за огрев. Школа се од 2020. године греје на пелет уместо на дрва и угаљ.

Сала за физичко васпитање се налази унутар школске зграде и недовољно је опремљена.

Током школске 2019/2020.године за време реновирања школе у Вашици, ученици виших разреда су похађали наставу у Адашевцима, а ученици млађих разреда у Илинцима. У школи су начињене велике промене у смислу боље изолације саме зграде, грејања и естетских услова.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	5		+	
2.	Кабинет за наставу	1		+	
3.	Фискултурна сала	1			+
4.	Наставничка зборница	1		+	
5.	Библиотека	1		+	
6.	Вртић	1		+	
7.	Просторија за помоћно особље	1		+	
8.	Хол/ходник	1		+	
9.	Кухиња	1		+	
10.	Тоалет	2		+	
11.	Остава	1			+
12.	Котларница	1		+	



• Подручна школа у Батровцима

Подручна школа у Батровцима је приземна зграда која располаже површином од 216 m². У школи се налази једна учионица у којој се реализује комбинована настава од 1. до 4. разреда. У оквиру школе налази се зборница, вртић, кухиња, тоалети.

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Нивоопремљености		
			Веома Добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	1		+	
2.	Наставничка зборница	1		+	
3.	Вртић	1		+	
4.	Кухиња	1		+	
5.	Тоалет	2		+	
6.	Остава	1			+



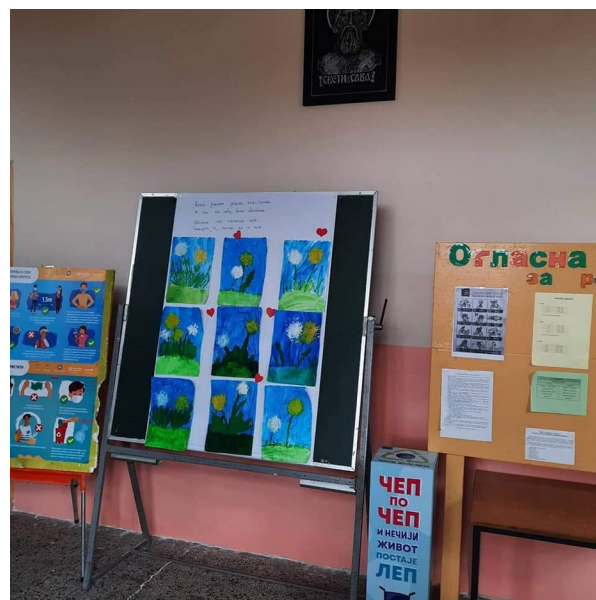
• Подручна школа у Илинцима

Подручна школа у Илинцима је у склопу зграде Месне заједнице са посебним улазом. Приземна је зграда и располаже површином од 443 m².

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добр оопр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
1.	Учионице	3		+	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

2.	Наставничка зборница	1		+	
3.	Сала	1			+
4.	Кухиња	1		+	
5.	Тоалет	2	+		



2.2. ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНОЛОШКА (ИТ) И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењивањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Велики број учионица је у добром стању, функционалне су, са задовољавајућим школским намештајем.

Школа има један кабинет за информатику са укупно 9 умрежених рачунара. Остали рачунари у информатичком кабинету након реновирања школе нису оспособљени за рад због неисправности, па се користе лаптопови. Школа поседује четири интерактивне табле, по једну у Адашевцима, Вашици, Илинцима и Батровцима. У свакој учионици постоји пројектор са мобилним сталком. У све четири школске зграде уведен је Интернет. Школа има свој веб-сајт који је био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација и оспособљен је за коришћење. Школа има видео-надзор у матичној школи у Адашевцима.

Библиотека је опремљена рачунаром умреженим на Интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига. Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су са два компјутера и једним лаптопом, два мултифункционална ласерска штампача (скенер, фотокопир и штампач) и једним штампачем. Наставничке зборнице располажу са по једним рачунаром и/или лаптопом и штампачем. Психолошко-педагошка служба опремљена је рачунаром, лаптопом и мултифункционалним штампачем.

Школа је слабо опремљена наставним средствима неопходним за извођење лабораторијских вежби из физике и хемије као и дигиталним наставним садржајима.

	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава информатике)	9
2.	Рачунари	5
3.	Лаптопови	24
4.	Пројектори	15
5.	Интерактивне табле	4
6.	Пројекционо платно	1
7.	Мултифункционални штампач	5
8.	Штампач	4
9.	Екстерни цд и днд читач	1
10.	Камере за видео надзор	4

2.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Запослено је укупно 52 радника од тога је 35 наставника (12 у разредној настави, 23 у предметној настави) и 17 радника који чине ваннаставно особље (административни радник предаје и енглески језик). У управи школе, стручној служби и администрацији школе раде: директор школе, педагог, психолог, секретар, библиотекар, шеф рачуноводства и административни радник. Помоћно-техничко особље чине: 7 радника на одржавању хигијене, 2 мајстора одржавања и 1 сервирка. Људски ресурси су у функцији квалитета наставе иако одређени број наставног особља нема прописане квалификације.

Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

НАСТАВНИ КАДАР		
Степен стручне спреме	Број	Стручни испит
Доктор наука	0	0
Магистар	0	0
VII	26	19
VI	7	4
Средња стручна спрема	2	0
УКУПАН БРОЈ	35	23

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР			
ДИРЕКТОР		1	
Степен стручне спреме		VII/2	
Радни стаж у образовању		29	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Стручни испит	Стаж	Проценат ангажованости
Педагог	ДА	10	100%
Психолог	ДА	4	50%
Библиотекар	НЕ	30	50%

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ				
	Број	Степен стручне спреме	Стаж	Проценат ангажованости
Административни финансијски радник	0,5	VII	14	50%
Секретар	1	VII/1	21	100%
Шеф рачуноводства	1	VII	4	100%
Укупан број административних радника				2,5

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
	Број	Степен стручне спреме
Домар/мајстор одржавања	2	III и IV
Сервирка	1	III
Чистачица	7	I
Укупан број радника	10	

ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
2. Буџета локалне самоуправе
3. Донација

3. ЕВАЛУАЦИЈА

3.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА (САМОВРЕДНОВАЊЕ)

У школској 2022/23. години вредновано је свих 6 области квалитета тј. вреднован је рад установе у целини. У оквиру ових шест области процењивало се присуство и заступљеност 24 стандарда и 99 индикатора. Од 99 индикатора, 11 је обавезних због претходне слабије заступљености, а 88 индикатора је насумично изабрано.

Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање

Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације)

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.

На основу анализе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

На основу анализе Школског развојног плана, може се закључити да је сачињен у складу са законом, да садржи све неопходне елементе и приказује преглед тренутног стања школе. Реализација се одвија у складу са планом и ефекти реализације су усклађени са очекиваним. Видљиве су промене које доприносе квалитету наставе и учења. **План се реализује тимски, али би у планирање и реализацију морао бити укључен већи број особа из различитих интересних група.**

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од три године. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области

квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћено 50% колектива школе.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији су аргументована и документована анексима развојног плана. У реализацију је укључен **мали** број особа из различитих интересних група, **мање од 50%** колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

Годишњи план је разматран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и усвојен на Школском одбору.

Увидом у планове рада органа, тела и тимова у ОШ „Вук Караџић“ утврђено је да су акциони планови код већег броја тимова конкретнији у смислу јасних циљева, исхода, активности и функционалније динамике. У акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе и план за унапређења квалитета рада школе.

Оперативни планови јасно одсликавају процесе рада, пројектују промене на свим нивоима деловања и предвиђају активности и механизме за праћење и извештавање.

У плановима су предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада школе.

Увидом у глобалне и оперативне планове рада наставника утврђено је да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде приликом планирања наставе. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиви су исходи постигнућа, као и методе, технике и облици рада којима је планирано активно учешће ученика. Планирање васпитног рада је засновано на специфичним потребама ученика и условима окружења. Постоји договор да Тим за ваннаставне активности са ученичким парламентом изврши анкетање свих ученика од 5. до 8. разреда и сачини листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима ученика. Утврђени су термини за реализацију ваннаставних активности. Сви ученици од 1. до 4. разреда обухваћени су ваннаставним активностима које су у распореду часова планиране као један школски час. Редовно се реализују и води се уредна евиденција. Увидом у педагошке свеске уочено је да наставници прате постигнућа ученика у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и у складу са праћењем постигнућа планирају допунску наставу и додатни рад.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Стандард 1.1.	Стандард 1.2.	Стандард 1.3.
4	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 1		
3		

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Укљученост малог броја особа из различитих интересних група у израду и реализацију развојног плана
- ✓ Нефункционалност појединих тимова
- ✓ Тим за ваннаставне активности није са ученичким парламентом извршио анкетање свих ученика од 5. до 8. разреда како је договорено и није сачинио листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима ученика.
- ✓ Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности.
- ✓ Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у плановима и припремама за наставни рад.
- ✓ Према извештају Стручног већа за наставу Физичког и здравственог васпитања постоје одступања у реализацији планираних активности. Због услова у Вашици организација и реализација је била у смањеном обиму. Разлози су аутобуски превоз путника и заузети седми часови, после којих учитељи имају наставу.

Предлог мера:

- Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.
- Израда анекса Школског програма.
- Унапређивање квалитета тимског рада у смислу пажљивије и продуктивније расподеле чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених.
- Унапредити акционе планове и извештаје стручних већа за предмете природних и друштвених наука (нова форма, већа функционалност и боље праћење) у циљу ефикаснијег рада у школи и боље корелације са свим телима и на свим нивоима.
- Неопходно је повећати ангажованост наставника предметне наставе и тима за ваннаставне активности, као и ученичког парламента у планирању нових и занимљивијих ваннаставних активности, организацији и реализацији. Спровести нову обogaћену анкету и секцијама обухватити већи број ученика.
- Утврдити термине за ваннаставне активности.
- Наставити са интерном обуком наставника о поступцима самовредновања у наредној школској години са обухватањем што већег броја полазника.
- Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости.

- Повећати ангажованост тима за културне манифестације и школски маркетинг, радне групе за једносменски рад и ученичког парламента у циљу промовисања ваннаставних активности ван школе.

Област квалитета 2. Настава и учење

Приликом посете часова од стране директора школе и педагога, анализом испуњених образаца за посматрање часова, увидом у ЕС дневник и анализом писаних припрема наставника за сваки посећени час, уочено је да су наставници на већини часова били успешни у стварању подстицајне атмосфере за рад. Наставници углавном успешно структурирају, повезују делове часа и користе време на часу. Већина наставника примењује фронтални и индивидуални облик рада, а рад у пару и групама се примењује у оквиру мањег броја наставних предмета. Мањи број наставника користи интерактивне наставне методе. Већина наставника истиче кључне појмове, циљеве часа, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима и поступно постављају све сложеније захтеве. Наставници на већини часова пружају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења. Постојећа наставна средства и дидактички материјали се у појединим предметима користе често и функционално.

Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика је видљиво на већини посећених часова. У највећој мери прилагођавање се односило на усклађивање темпа рада са различитим потребама ученика, али мањи број њих је прилагођавао захтеве и одвајао време према њиховим потребама. Већина наставника је припремила наставни материјал за рад на часу, али углавном исти за све ученике, осим у одељењу где се ради са учеником по ИОПу.

На већини посећених часова уочено је да ученици стичу знања на часу. Активности и радови ученика показују разумевање предмета учења на часу и потврђују способност ученика да примене научено, повежу са претходно наученим и сваодневним животом. Већина ученика учествује у раду, заинтересовани су за рад, користе доступне изворе знања и повратну информацију наставника како би решили задатак. Ученици излажу своје идеје и решења. Мали број ученика планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Сви наставници врше оцењивање у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика примењујући различите начине (усмени одговор, тестирање, писмене вежбе...). У већини случајева ученицима су јасни критеријуми вредновања и наставници дају разумљиву повратну информацију ученику о његовом раду, али у малом проценту наставници подстичу ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика. Сви наставници се односе према ученицима са уважавањем, успостављају и одржавају дисциплину на конструктиван начин и кроз међусобно уважавање. Већина наставника подстиче радозналост, изношење мишљења и дискусију и користе разноврне поступке за мотивисање ученика. Наставници показују поверење у могућности ученика и њихове успехе. У мањем проценту ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Стандард 2.1.	Стандард 2.2.	Стандард 2.3.	Стандард 2.4.	Стандард 2.5.
3	3	3	3	2
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 2				
3				

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Наставници у мањој мери упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности.
- ✓ Мали број наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код још мањег броја наставника одељење даје своје мишљење.
- ✓ Мали број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- ✓ У малом броју ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.
- ✓ Већина наставника примењује фронтални и индивидуални облик рада, а рад у пару и групама се примењује у оквиру мањег броја наставних предмета.
- ✓ Мањи број наставника користи интерактивне наставне методе и дигиталне уџбенике.

Предлог мера:

- ❖ Охрабривати наставнике за реализацију што већег броја пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика.
- ❖ Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројеката.
- ❖ Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.
- ❖ Размена искустава наставника у погледу оцењивања и укључивања мишљења ученика и одељења у процес вредновања.
- ❖ Већа примена групног облика рада и рада у пару.
- ❖ Интензивније коришћење интерактивних метода, реализација тематске наставе и примена ИКТ у настави.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

На основу увида у школску евиденцију о завршном испиту у школској 2021/22. може се констатовати да су на завршни испит у јунском року изашли сви ученици (укупно 31 ученик). Ученици су најбоље урадили тест из математике. Просек из математике је 14,35 од максималних 20,00 што је 72% успешности. Следећи је српски језик са просеком 13,71 од максималних 20,00 што је 69% успешности и мало слабији је комбиновани тест са 13,45 од максималних 20,00 што је 67%. Претпоставља се да ће постигнућа бити изнад републичког нивоа за сва три предмета чиме се доприноси остварености стандарда 3.1. Може се закључити да је у периоди од 2018/19. до 2021/22. ово најуспешнији завршни испит.

На основу увида у детаљне извештаје ЗВКОВ-а о постигнућима ученика на завршном испиту за период 2020/21 и 2019/20. годину, а у циљу процене остварености стандарда 3.1, може се закључити да је постигнуће школе из српског језика константно изнад републичког нивоа, а у школској 2020/21. високо изнад нивоа општине, округа и школске управе. Што се тиче математике, постигнуће је на републичком нивоу, а изнад нивоа општине и округа у школској

2019/20. Постигнућа ученика су у складу са оценама из предмета математика у VII и VIII разреду.

Постигнућа ученика из српског језика су у складу са показатељима 3.1.2, 3.1.3. и 3.1.4. што значи да је оствареност основног нивоа 80% и више, средњег нивоа 50% и више и напредног нивоа 20% и више. Што се тиче математике највише је остварен основни ниво 96% и 89% , средњи ниво са 64% у школској 2019/20.години, а напредни ниво у ове две године увек испод 20% (највише 11% у школској 2019/20.години.)

На основу увида у документацију може се закључити да у школи постоје програми: допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, секција, школских приредби и манифестација, припремне наставе за полагање завршног испита. Програм припреме ученика за такмичења не постоји посебно него у оквиру планова и програма додатне наставе. У школи постоје евиденције о: учешћу ученика на такмичењима, постигнутим резултатима ученика на такмичењима, похваљивању и награђивању успеха ученика на такмичењима, реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе, раду ученичких организација (ученички парламент и сл.), реализацији програма секција, праћењу и вредновању напредовања ученика, реализацији припремне наставе за полагање завршног испита. Што се тиче евиденције о реализацији додатне и допунске наставе када је у питању предметна настава она је редовно вођена од стране наставника, али није редовно евидентирана у ес дневнику.

Утврђено је да у школи не постоје евиденције о: широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина, похваљивању и награђивању самосталног стицања додатних знања и вештина, активностима које су иницирали ученици као ни брошуре, панои и евиденција о информисању ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе. Међутим, увидом у резултате анкете за наставнике закључује се да 100% наставника тврди да подстичу ученике да разрађују своје идеје и да самостално стичу додатна знања и вештине. Чак 99% наставника тврди да упућују ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина.

ИОП документација је редовно вођена и на основу евалуације се може закључити да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	
Стандард 3.1.	Стандард 3.2.
3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 3	
3	

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Нередовно вођење евиденције допунске и додатне наставе у ес дневнику (предметна настава).
- ✓ Незадовољство родитеља реализацијом допунске наставе.
- ✓ Недовољна оствареност стандарда напредног нивоа на завршном испиту (испод 20%.)
- ✓ Већина ученика сматра да су часови додатне наставе незанимљиви.

- ✓ Недовољна промоција и награђивање успешних ученика и наставника и њихових резултата.
- ✓ Неусклађеност ваннаставних активности са интересовањима ученика.
- ✓ Израда спискова са широм литературом за самостално стицање додатних знања и вештина за сваки предмет, редовно ажурирање и постављење на сајт није реализовано, иако је договорено. Администратори сајта су се мењали и нису показали заинтересованост. Наставници нису доставили спискове како је договорено. Библиотекар школе је нестручно лице на допуни норми. Библиотека је доступна само одређеним данима.
- ✓ Не постоје евиденције о:
 - широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина,
 - похваљивању и награђивању самосталног стицања додатних знања и вештина,
 - промовисању учешћа на такмичењима,
 - учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности и терминима одржавања часова ваннаставних активности,
 - активностима које су иницирали ученици.
- ✓ Не постоје брошуре, панои и евиденција о информисању ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе.
- ✓ Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања се не користе довољно у индивидуализацији подршке у учењу.

Предлог мера:

- Редовније вођење евиденције о извршеној анализи резултата пробног тестирања (Записници са састанака актива, белешке предметних наставника)
- Подизање успешности остварених стандарда напредног нивоа на завршном испиту интезивирањем израде задатака напредног нивоа на часовима редовне и припремне наставе. Већа транспарентност у оперативним плановима, већа разноврсност у дневним припремама, више прилога и додатног материјала на редовним часовима за подизање нивоа остварености напредног нивоа на ЗИ.
- Редовније обавештавање родитеља не само о терминима, него и о програму и резултатима допунске наставе (програм истаћи на сајт школе). Наставници предметне наставе да планирају већи број часова и већи број обухваћених ученика. Редовније вођење евиденције од стране предметних наставника.
- Осавремењивање часова додатне наставе у договору са ученицима: програм додатне наставе, средства, методе, начини рада, начини комуникације, извори...
- Израдити нове планове и програме додатне наставе и у пракси повећати број часова додатне наставе и број обухваћених ученика.
- Непосредни увид у часове додатне наставе и надзор од стране педагога и директора школе.
- Промовисање учешћа на такмичењима.
- Анкетирање свих ученика и сачињавање листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима ученика.
- Предлог листе и одлука наставничког већа о изабраним ваннаставним активностима које су у складу са интересовањима ученика.
- Утврђивање термина и вођење евиденције о реализацији ваннаставних активности.

- Саставити списак са широм литературом и др.изворима (линкови, сајтови...) за самостално стицање додатних знања и вештина за сваки предмет, већа укљученост и доступност библиотеке, редовно ажурирање и постављање на сајт.
- Набављање брошура и панона у циљу информисања ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе.
- Похваљивање и награђивање самосталног стицања додатних знања и вештина.
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања да се више користе у индивидуализацији подршке у учењу. Прегледније вођење евиденције о извршеној анализи иницијалних тестирања (Записници са састанака СВ,ОВ и НВ, белешке предметних наставника) и већа транспарентност у оперативним плановима и дневним припремама.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

У школи постоји Правилник о безбедности ученика са којим су сви упознати и у коме су јасне процедуре за заштиту ученика. Задужења и одговорности наставника и ученика су јасно дефинисани у Правилнику. Примена Правилника се анализира и реагује се на утврђене пропусте. У школи постоје процедуре за приговоре ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи на које се увек реагује и ученици и родитељи се информишу о мерама предузетим поводом њихових приговора. Води се уредна евиденција контаката са ученицима и родитељима. Одељењске старешине и стручни сарадници имају довољно времена за разговоре са ученицима и родитељима. Добијене релевантне информације се прослеђују уз поштовање поверљивости информација и права на приватност. У школи постоје добро осмишљене процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл. Присутни су панони, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“.

Школа има социјални програм, односно процедуре за утврђивање социјалних потреба ученика и мере за задовољавање истих. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Стварају се услове за упис ученика из осетљивих група и примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима услед чега се не стварају услови за њихово идентификовање и напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). У школи се промовише стил „здравог живота“. Ради промовисања здравља школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери...) и редовно организује систематске прегледе ученика али се не води уредна и редовна евиденције о сарадњи школе са здравственом службом. Школа има веома низак ниво сарадње са установама за бригу о деци. Акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања се неплански и спорадично спроводене услед чега нема ни редовне евиденције.

У школи постоје програми: подршке ученицима у учењу и владању, програми ваннаставних активности у складу са резултатима анкете ученика (старији разреди). Школа остварује програм ваннаставних активности, али он није у потпуности усмерен на задовољење индивидуалних потреба и интересовања ученика јер се листа саставља у складу са

распољоживим ресурсима школе, а број ученика који су укључени у ваннаставне активности у текућој школској години је недовољан. Увидом у резултате чек листе утврђено је да се у школи делимично води евиденција о праћењу укључености ученика у ваннаставне активности. Треба побољшати интересовање ученика у ваннаставне активности. У школи се врши анализа успеха и владања и предузимају се мере у складу са резултатима анализе. Реализује се сарадња са породицом и заступником ученика као и са релевантним институцијама. Ученици добијају адекватну подршку при преласку из једног у други циклус образовања.. За ученике којима је потребна додатна образовна подршка постоји комплетна документација, организује се допунска настава, као и помоћ у учењу од стране педагога, психолога, ПА. Постоји сарадња са Општином, Домом здравља, Специјалном школом, али је сарадња са Центром за социјални рад на веома ниском нивоу. У школи се повремено у току школске године организују активности (предавања, радионице, трибине) усмерене на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, без доказа о континуираном остваривању ових активности у оквиру предмета обавезне наставе и изборних програма. Током школске године уз учешће наставника и стручних сарадника планира и повремено остварује разноврсне програме са фокусом на развој и унапређивање социјалних вештина ученика, без значајнијег ангажовања других стручњака из релевантних институција.

Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја остварује се у континуитету, кроз програме васпитних, наставних и ваннаставних активности (програм рада одељењског старешине, програм рада одељењске заједнице, програми обавезних предмета, изборни програми, програм школског спорта и спорторекреативних активности, едукативна предавања, радионице, трибине...).

Школа упознаје ученике свих одељења и разреда са Конвенцијом Уједињених нација о правима детета и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на права ученика и континуирано током године организује образовно-васпитне и едукативне садржаје са ученицима кроз које промовише права детета (Дечија недеља, Светски дан детета, предавања о правима детета, културне, драмске и друге активности кроз које се промовишу права детета). Ученици су недовољно укључени у процес доношења одлука посредством ученичког парламента.

У школи је формиран тим за професионали развој који остварује програм професионалног развоја/професионалне оријентације углавном кроз планирање и праћење часова припреме за завршни испит, реализацију завршног испита и уписа ученика у средње школе према утврђеној временској динамици Министарства просвете.. У раду тима учествују представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, али не учествују у довољној мери јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања (Национална служба за запошљавање).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Стандард 4.1.	Стандард 4.2	Стандард 4.3.
3	3	3
Оцена квалитета рада школе		
3		

Идентификоване кључне слабости:

- У анкети од три групе испитаника (ученици, наставници, родитељи), најнезадовољнија је група родитеља која сматра да се безбедност ученика у школи опада и да се може и мора побољшати.
- Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују према наставном плану сваке седмице један час уз обавезно присуство свих ученика и редовну евиденцију у ЕС дневнику. Сваку учитељ држи ВНА у свом одељењу. У избору и планирању не учествују ученици и родитељи, нити такав вид ВНА даје значајније резултате.
- У школи је мали број ученика укључен у секције и води се делимична евиденција (само педагошка документација наставника) о праћењу укључености ученика у ваннаставне активности (старији разреди).
- Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима како би се стварали услови за њихово идентификовање и напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- Око 20% родитеља тврди да их школа не информисе о предузетим мерама по приговору или добијају штуре информације.
- Огласна табла за родитеље и сајт школе не садрже актуелне информације о различитим активностима у школи, као и распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности.
- У школи се реализује мали број пројеката са ученицима на нивоу школске године.
- Не води се уредна и редовна евиденције о сарадњи школе са здравственом службом.
- Акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања се неплански и спорадично спроводене услед чега нема ни редовне евиденције.
- У пружању подршке ученицима школа сарађује са Центром за социјални рад на веома ниском и незадовољавајућем нивоу.
- У школи се повремено у току школске године организују активности (предавања, радионице, трибине) усмерене на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика без значајнијег ангажовања других стручњака из релевантних институција
- Ученици су недовољно укључени у процес доношења одлука посредством ученичког парламента. Ученички парламент не предлаже и не реализују активности које имају за циљ развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) уважавајући иницијативе свих ученика.
- У школи је формиран тим за професионални развој који остварује програм професионалног развоја/професионалне оријентације углавном кроз планирање и праћење часова припреме за завршни испит, реализацију завршног испита и уписа ученика у средње школе према утврђеној временској динамици Министарства просвете. У раду тима учествују представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, али не учествују у довољној мери јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања (Национална служба за запошљавање)

Предлог мера:

- ❖ Повећати број радионица и трибина за ученике и родитеље у циљу подршке усмерене на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Ангажовање других стручњака из релевантних институција.

- ❖ Анкетирати ученике млађих разреда ради избора ваннаставних активности. У анкету уврстити и предлоге ученика и родитеља. Анкетирати и ученике виших разреда.
- ❖ Формирати секције и договорити реализаторе и термине секција за све разреде. Објавити на сајту и обавестити путем вибер група све интересне групе.
- ❖ Програм и план секција унети у ШП, ГП.
- ❖ Секције увести у ЕС дневник и водити редовну евиденцију о праћењу укључености ученика у ваннаставне активности.
- ❖ Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима (доношење процедура)
- ❖ Уредити и редовно ажурирати сајт.
- ❖ Интензивирати број часова додатне наставе и побољшати квалитет планирања и реализације. Водити редовну евиденцију о реализацији додатне наставе.
- ❖ Планирати и редовно евидентирати акције за помоћ ученицима слабијег материјалног стања.
- ❖ Инсистирати на већој квантитативној и квалитетнијој укључености Центра за социјални рад у решавање проблемских ситуација у школи које захтевају међусобну сарадњу. Бржи проток квалитетнијих информација.
- ❖ Водити редовну евиденцију о сарадњи са здравственим установама.
- ❖ Ученике више укључити у процес доношења одлука посредством ученичког парламента.
- ❖ Обогатити план тима за професионалну оријентацију планирањем разних активности у које ће бити укључени стручњаци из локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање.
- ❖ Проналажење материјалних услова за похађање семинара и стручно усавршавање наставника, стр.сарадника и директора.

Област квалитета 5: Етос

На основу увида у документацију може се закључити да у школи постоји Кућни ред школе, правилници о понашању ученика и запослених, о награђивању и похваљивању, о безбедности ученика и да се исти примењују. Такође, постоје програми, упознавања ученика с Повељом дејчјих права УН, школских приредби, манифестација и сл.. Школа има процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл. У школи постоје евиденције о: начину промовисања позитивног понашања ученика, начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика, о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе, о раду ученичких организација (ученички парламент и сл.), сарадњи школе са здравственом службом, организовању акција за помоћ ученицима, контакту са родитељима и о учешћу родитеља у активностима школе окружење и о активностима које су иницирали ученици. Такође, у школи постоје панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“. Утврђено је да у школи не постоје процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте. Не постоји евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика, евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење,

као ни брошура о школским активностима. Не постоји ни програм личног и социјалног развоја ученика. Не постоји или је непотпуна евиденција организованих акција за помоћ ученицима. Ваннаставне активности су спровођене, али је евиденција о њима делимична (предметна настава).

У школи постоји међусобно уважавање у свим односима и релацијама (наставник-ученик, директор-наставници, наставници-родитељи) . У школи постоји видљив и јасно изражен негативан став према насиљу. Организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (дежурство наставника и ученика, видео надзор, примена школских правила понашања, теме на часовима одељенског старешине из области превенције). На огласним таблама школе и у свакој учионици истакнуте су обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Стандард 5.1.	Стандард 5.2.	Стандард 5.3.	Стандард 5.4.	Стандард 5.5.
3	3	3	3	2
Оцена квалитета рада школе				
3				

Идентификоване кључне слабости:

- Значајан проценат ученика 19 од 57 ученика од 5. до 8. разреда тврде да не воле да иду у школу јер се у њој не осећају добро (32,7%)
- Што се тиче рада Савета родитеља, постоји 23,5% (27 од 117) родитеља који сматрају да Рад Савета родитеља није јаван и отворен за присуство заинтересованих и нису задовољни радом Савета родитеља. Родитељи сматрају да школа није довољно отворена за сардању и уважавање предлога Савета родитеља.
- Наставници недовољно подстичу ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.
- Мали број наставника сваке године води бар једну секцију/слободну активност.
- У школи не воде сви бригу о уређењу и одржавању школског простора.
- Школа је недовољно центар културних и спортских активности у локалној средини.
- Утврђено је да у школи не постоје процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте.
- Не постоји евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика, евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, као ни брошура о школским активностима.
- Не постоји или је непотпуна евиденција организованих акција за помоћ ученицима.
- Ваннаставне активности су спровођене, али је евиденција о њима делимична и нередовна(предметна настава).
- Школа не спроводи акциона истраживања на основу којих развија иновативну праксу и нова образовна решења.

- Сајт школе постоји али се не користи у сврху промовисања школе као позитивне средине, нити се редовно ажурира.
- У школи постоји план али су у малом броју организовани и реализовани угледни и огледни часови.

Предлог мера:

- ❖ Мапирати критичне тачке и појачати дежурства наставника.
- ❖ На првом родитељском састанку поново упознати родитеље са Правилником о безбедности ученика, Кућним редом школе и протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- ❖ На ЧОС-у са ученицима дефинисати и договорити правила понашања за време наставних, ваннаставних активности и одмора.
- ❖ Планирање и реализација заједничких активности родитеља, ученика и наставника матичне школе и издвојених одељења у циљу јачања припадности.
- ❖ Боље информисање родитеља о Савету родитеља и њиховим активностима.
- ❖ Именовати новог администратора сајта, већа укљученост свих наставника и тима за културне манифестације и маркетинг како би се обезбедио редован проток информација и промоција школе путем сајта.
- ❖ Ученичком парламенту доделити банер на сајту школе. На видном месту у школи (огласна табла, улазни хол...) одредити место за представљање рада Ученичког парламента
- ❖ Спровођење активности које иницирају ученици и вођење евиденције о њима.
- ❖ Формирати вршњачке тимове као вид подршке у складу са актуелним потребама ученика.
- ❖ Доношење процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте.
- ❖ Израда брошуре о школским активностима.
- ❖ Побољшати квалитет културних и спортских активности у школи у сарадњи са КУД-ом и спортским установама из локалне средине.
- ❖ Планирати заједничке радне акције ученика, родитеља, запослених и др. за боље уређење и одржавање школског простора.
- ❖ Спровођење акционих истраживања на основу којих развија иновативну праксу и нова образовна решења.
- ❖ Побољшати квалитет наставе преношењем знања и разменом искустава између наставника – хоризонтално учење. План угледних часова и других облика хоризонталног учења поставити на видном месту у школи и на сајту школе.
- ❖ Континуитет у припреми и реализацији приредби за важне школске датуме (матична школа)
- ❖ Планирати најмање један пројекат по одељењу у току школске године. Сачинити план реализације пројеката за текућу школску годину

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе. Наставници виде директора као лидера који промовише вредност учења и развија школу, који је отворен за промене и иновације.

Стручни органи и тимови су организовани у складу са развојним потребама школе.

Рад савета родитеља и ученичког парламента добро функционише и родитељи и ученици активно учествују у давању савета и доношењу одлука.

Тим за самовредновање рада школе готово беспрекорно функционише и обавља самовредновање у функцији унапређења рада школе. Стручни сарадник прати рад и предлаже мере за побољшање. Директор предузима и спроводи предложене мере добијене на основу резултата праћења и вредновања.

Директор у складу са материјалним могућностима и финансијским планом обезбеђује услове и подстиче запослене на професионални развој и стручно усавршавање како би људски ресурси били у функцији квалитета рада школе. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика.

Родитељи су укључени у конкретне активности у кључним областима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6:					
Стандард 6.1.	Стандард 6.2.	Стандард 6.3.	Стандард 6.4.	Стандард 6.5.	Стандард 6.6.
3	4	3	3	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 6					
3					

Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Директор недовољно прати делотворност рада тимова.
- ✓ Запослени нису упознати са условима за стицање звања.
- ✓ Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) се недовољно користе у функцији наставе и учења.
- ✓ У школи се недовољно развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетнички дух.

Предлог мера:

- ❖ Континуирани увид и праћење рада тимова од стране директора.
- ❖ Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања
- ❖ Наставити са проналажењем финансијских средстава за опрему физкултурних сала (локална самоуправа, пројекти, спонзори...)
- ❖ Предлози за унапређење тичу се набавке потребних реквизита-фудбалске, одбојкашке лопте, дигиталне ваге за мерење телесне масе, бар 4: за Илинце, Батровце, Вашицу и Адашевце, што ће бити неопходно за предстојећа иницијална мерења.
- ❖ Побољшавати предузетничке компетенције и предузетништво код ученика кроз остале активности у школи.

3.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Спољашње вредновање квалитета рада у ОШ „Вук Караџић“ у Адашевцима је обављено 23.11.2016.године општим стручно-педагошким надзором на основу члана 48. Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стандардима рада установе, Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стручно-педагошком надзору и Решења министра просвете, науке и технолошког развоја.

Спољашње вредновање реализовао је Тим спољашњих евалуатора у саставу Златица Јовић, Драгана Глоговац и Весна Јовицки, просветне саветнице, Школска управа Нови Сад.

Стручно-педагошким надзором обухваћено је: увид у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм, Извештај о раду школе и Развојни план, извештаји о самовредновању, педагошка документација и др.), праћење квалитета наставе на узорку опсервацијом 15 часова, разговоре са актерима школског живота заинтересованих за квалитет рада школе (представници ученика, родитеља, део наставничког колектива, руководећи и стручни органи школе) и обилазак школе.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању општи квалитет рада школе је оцењен оценом 3. Од укупно 30 стандарда школа је остварила 23 стандарда што представља 77% свих стандарда међу којима је 12 стандарда који су кључни за вредновање, односно 80%. Три стандарда су остварена у потпуности (ниво остварености 4), 20 стандарда су на нивоу добре остварености (ниво 3), 7 стандарда је делимично остварено (ниво 2).

Кључни стандарди	1.4.	2.3.	2.4.	2.6.	3.2.	4.1.	5.3.	5.5.	6.4.	7.2.
Ниво остварености	3	2	3	3	2	4	3	3	3	2

Додатни стандарди	2.1.	2.2.	2.5.	2.7.	3.1.
Ниво остварености	3	3	3	3	2

Изабрани стандарди	1.3.	4.3.	5.1.	6.1.	7.4.
Ниво остварености	3	3	3	3	3

Преостали стандарди	1.1.	1.2.	4.2.	5.2.	5.4.	6.2.	6.3.	6.5.	7.3.	7.1.
Ниво остварености	3	2	3	3	3	3	4	4	2	2

У школи је регистрована оствареност значајног броја стандарда квалитета у областима: Етос, Организација рада и руковођење и Подршка ученицима. У осталим областима: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Образовна постигнућа и Ресурси је регистровано постојање и слабијих страна, односно простор за унапређивање.

На основу анализе Извештаја Комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити.

У претходном двогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, како би се пратио напредак актера наставног процеса (наставника и учитеља), те унапредио њихов непосредни рад са ученицима.

Осим области Настава и учење, у целини, потребно је посебну пажњу посветити подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарда, на следећи начин:

- ✓ Успех ученика треба да показује оствареност образовних стандарда.
- ✓ Планирање и програмирање у школи треба да буде међусобно усклађено, садржаји више операционализовани са мање карактеристика општости и већим бројем квалитативних података.
- ✓ Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада. Планови рада директора, Педагошког колегијума, Наставничког већа да садрже више конкретизоване начине праћења реализације Школског програма.
- ✓ Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе.
- ✓ Материјално-технички ресурси треба да се побољшају и ставе у функцију остварења циљева наставе и учења.
- ✓ Модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава посебно информатичко-технолошке и мултимедијане опреме.

4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА- SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом, садрже све прописане садржаје и усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	Укљученост малог броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.	Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.	Ангажованост наставника у више различитих школа. Недостатак мотивације. Избегавање радних обавеза.
Годишњи планови наставника, као саставни део Годишњег плана рада школе су у складу са прописаним стандардима и захтевима и омогућавају остварење исхода и стандарда образовања и васпитања као и развој општих и међупредметних компетенција.	Нефункционалност појединих тимова.	Унапређивање квалитета тимског рада у смислу пажљивије и продуктивније расподеле чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених.	Непостојање стручног кадра за рад са децом са посебним потребама (проблем општине).
Прегледност, концизност и јасност документације.	Неусклађеност ваннаставних активности са интересовањима ученика.	Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу конкретнијих циљева, исхода, активности функционалније динамике.	Недовољна стручна образованост наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју.
Подстицајна атмосфера за рад.	Наставници недовољно примењују рад у пару и групама, као и интерактивне наставне методе.	Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу конкретнијих циљева, исхода, активности функционалније динамике.	Према Правилнику о финансирању школа нема право на још једног стручног сарадника 100% јер се исти доноси на основу броја одељења.
Наставници се односе са уважавањем према ученицима, подстичу их на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и	Наставници недовољно примењују рад у пару и групама, као и интерактивне наставне методе.	Формирање Тима за ваннаставне активности, који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетирања, утврдити број	Недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање наставника.
	Мали број наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код још мањег броја наставника одељење даје своје		Недостатак материјалних средстава за

одржавају дисциплину. Програмом инклузивног образовања предвиђене су све врсте подршке ученицима који отежано савладавају наставне садржаје. ИОП документација се редовно води, а ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Наставници примењују специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Оцењивање је у складу са прописима. У школи постоје програми: допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, секција, школских приредби и манифестација, припремне наставе за полагање завршног испита. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за	мишљење. Мали број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. У малом броју ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика. Нередовно вођење евиденције допунске и додатне наставе у ес дневнику (предметна настава). Незадовољство родитеља реализацијом допунске наставе (предметна настава). Недовољна промоција и награђивање успешних ученика и наставника и њихових резултата. Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у плановима и припремама за наставни рад. Не постоје спискови са широм литературом за самостално стицање додатних знања и вештина за сваки предмет.	секција, и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставних активности. Примена разноврсних облика рада, наставних метода и наставних средстава. Развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у настави процес. Већа подршка у раду са децом из осетљивих група и децом мигрантима. Стручно лице за српски као нематерњи језик за рад са страним лицима. Боља промоција и награђивање успешних ученика и наставника као и њихових резултата на такмичењима и у раду.	модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу. Мањак новчаних средстава за савременији видео-надзор. Мањак адекватног простора (за индивидуални пријем родитеља и саветодавни рад у Вашици). Језичка баријера у комуникацији наставника, ученика и осталих актера наставног процеса са децом мигрантима. Недостатак простора за кабинете. Незаинтересованост ЦЗСР и психолога ДЗ за квалитетнију сарадњу и бољи и правовремени проток важних информација. Полицајци необучени за рад у школи. Незаинтересованост дежурних
---	---	--	--

завршни испит.		Пажљивији избор програма стручног усавршавања како би стечено знање имало већу примену у пракси.	службеника.
Резултати ученика на Завршном испиту показују да постоји тренд пораста постигнућа на Завршном испиту из године у годину, али он није линеаран.	Сајт школе постоји али се не користи у сврху промовисања школе као позитивне средине, нити се редовно ажурира. Администратори сајта су се мењали и нису показали заинтересованост.	Интерна обука наставника о посупцима самовредновања.	Недостатак простора и средстава за паркинг у Вашици.
Наставници помажу и охрабрују ученике да се такмиче.	Библиотекар школе је нестручно лице на допуни норме. Библиотека је доступна само одређеним данима.	Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости.	Одлука локалне заједнице да није потребно школско возило.
Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Успеси на такмичењима.	Не постоје брошуре, панои и евиденција о информисању ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе.	Размена искустава наставника у погледу оцењивања и укључивања мишљења ученика и одељења у процес вредновања.	Недовољна ангажованост родитеља.
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања се не користе довољно у индивидуализацији подршке у учењу.	Утврђивање фиксних термина допунске наставе за свако одељење као део редовног распореда часова.	Неактивност око проналажења спонзора.
Ученици и родитељи знају које врсте подршке могу да добију у школи. Ако имају проблем, знају коме треба да се обрате.	Мали број наставника сваке године води бар једну секцију/слободну активност. Укљученост малог броја ученика у секције и непотпуна евиденција (само педагошка документација наставника) о праћењу	Већа расподела ученика по секцијама кроз мешовите групе и утврђивање	Уграђен слаб систем за грејање у Вашици.
Родитељи имају одличну сарадњу са одељењским старешинама.			
У школи се врши анализа успеха и владања и			

предузимају се мере у складу са резултатима анализе. На основу праћења и анализе постигнућа ученика, школа организује допунску наставу из наставних предмета у којима је ученицима потребна подршка за достизање планираних образовних исхода. Ученици добијају адекватну подршку при преласку из једног у други циклус образовања. Веома добра промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине. Постоји развијена сарадња са Општином, ДЗ, Специјалном школом, СУП-ом, Црвеним крстом, ловачким друштвом, Културним центром, КУД-ом, верским заједницама, СОС Дечја села, Комесаријатом. У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама детета.	укључености ученика у ваннаставне активности (старији разреди). Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима. Огласна табла за родитеље и сајт школе не садрже актуелне информације о различитим активностима у школи. У школи се реализује мали број пројеката са ученицима на нивоу школске године. Не води се уредна и редовна евиденције о сарадњи школе са здравственом службом. Акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања се неплански и спорадично спроводе услед чега нема ни редовне евиденције. У пружању подршке ученицима школа сарађује са Центром за социјални рад на веома ниском и незадовољавајућем нивоу.	термина за реализацију. Опремање игралишта спортских терена и сала за физичко васпитање потребним наставним средствима. Опремање простора за фискултурну салу у Илинцима и Батровцима. Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе. Конкурисање на пројекте за набавку опреме. Охрабривати наставнике за реализацију што већег броја пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика. Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројеката.	
---	--	---	--

Добро регулисани међуљудски односи и доследност у поштовању норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. У школи постоје и примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Организована је подршка вршњака социјалном укључивању ученика (новопридошли ученици, дуже одсуство из школе, специфичне тешкоће у укључивање у школску средину, ученици који не познају језик средине, ученици из иностранства, мигранти...). Добар систем подршке деци мигрантима-тражиоцима азила као и деци из осетљивих група Реализација акција и активности за развијање хуманих вредности. У школи се користе различите технике за превенцију и	У школи се повремено у току школске године организују активности (предавања, радионице, трибине) усмерене на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика без значајнијег ангажовања других стручњака из релевантних институција. Ученици су недовољно укључени у процес доношења одлука посредством ученичког парламента. У школи је формиран тим за професионали развој који остварује програм професионалног развоја/професионалне оријентације углавном кроз планирање и праћење часова припреме за завршни испит, реализацију завршног испита и уписа ученика у средње школе према утврђеној временској динамици Министарства просвете. У раду тима учествују представници запослених, родитеља, односно других законских заступника,	Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима. Проширење просторних и техничких капацитета у подручним школама. Прелазак у једну смену у Вашици. Школско возило је потребно због локалитета и удаљености подручних од матичне школе. Израда паркинга у Вашици како се не би заузимало школско двориште и кошаркашки терен. Квалитетан видео надзор у свим зградама, а посебно у Вашици. Климатизација учионица. Нови венецијанери.	
--	---	---	--

конструктивно решавање конфликта. У школи постоји и примењује се интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. У школи се поштује Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Успешна организована сарадња стручних и саветодавних органа. Родитељи активно учествују у животу и раду школе кроз рад савета родитеља, родитељске састанке и заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Редовним протоком информација о актуелним дешавањима у школи ствара се позитивна слика школе промовисана кроз медије, друштвене мреже, сарадњу са родитељима и	ученичког парламента, али не учествују у довољној мери јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања (Национална служба за запошљавање). Око 23,5% (27 од 117) родитеља сматрају да Рад Савета родитеља није јаван и отворен за присуство заинтересованих и нису задовољни радом Савета родитеља. Мали број води бригу о уређењу и одржавању школског простора. Школа је у недовољној мери центар културних и спортских активности у локалној средини. Школа не спроводи акциона истраживања на основу којих развија иновативну праксу и нова образовна решења. У школи постоји план али су у малом броју организовани и реализовани угледни и огледни часови. Недовољно праћење делотворности рада	Оспособити грејање у Вашици ради стварања оптималне температуре зими. Прелазак на гас. Школски полицајац. Кабинетска настава за информатику, физику и хемију. Висећи носачи пројектора, зидна пројекциона платна. Инструменти за наставу музичке културе (клавијатуре, металофони, звучници). Назив школе на свим школским зградама. Побољшати сарадњу са културним и спортским институцијама (КУД-ом „Свети Сава“ и спортским установама из локалне средине „Партизан“) ради боље понуде	
--	--	--	--

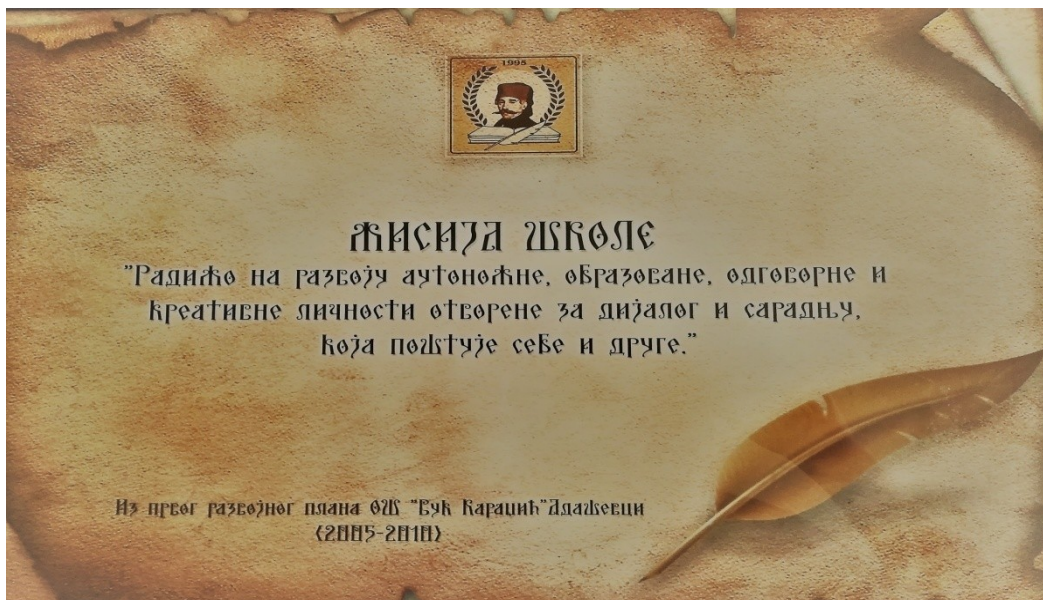
друштвеном средином. Наставници преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују. Спремност стручног кадра на професионално усавршавање Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи, али не и ван установе. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе. Стручни органи и тимови су углавном организовани у складу са развојним потребама школе. Рад савета родитеља и ученичког парламента добро функционише и родитељи и ученици активно учествују у давању савета и доношењу одлука. Тим за самовредновање рада школе готово беспрекорно функционише и	тимова. Запослени нису упознати са условима за стицање звања. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) се недовољно користе у функцији наставе и учења. У школи се недовољно развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетнички дух. Недовољна квалификованост наставног кадра. Недостатак услова за професионални развој. Недовољна примена новостечених знања из области у којима су се стручно усавршавали. Недовољна техничка опремљеност школе Неадекватне сале и игралишта за физичко васпитање са минималним наставним средствима	културних и спортских активности.	
--	--	--	--

обавља самовредновање у функцији унапређења рада школе. Стручни сарадник прати рад и предлаже мере за побољшање. Директор предузима и спроводи предложене мере добијене на основу резултата праћења и вредновања. Директор у складу са материјалним могућностима и финансијским планом обезбеђује услове и подстиче запослене на професионални развој и стручно усавршавање. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика, али је број пројеката мали. Родитељи су укључени у конкретне активности у кључним областима. Организовано коришћење простора и наставних средстава	и реквизитима у подручним школама. Недостатак кабинетске наставе. Рад у две смене у Вашици.		
---	--	--	--

5. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ШКОЛЕ

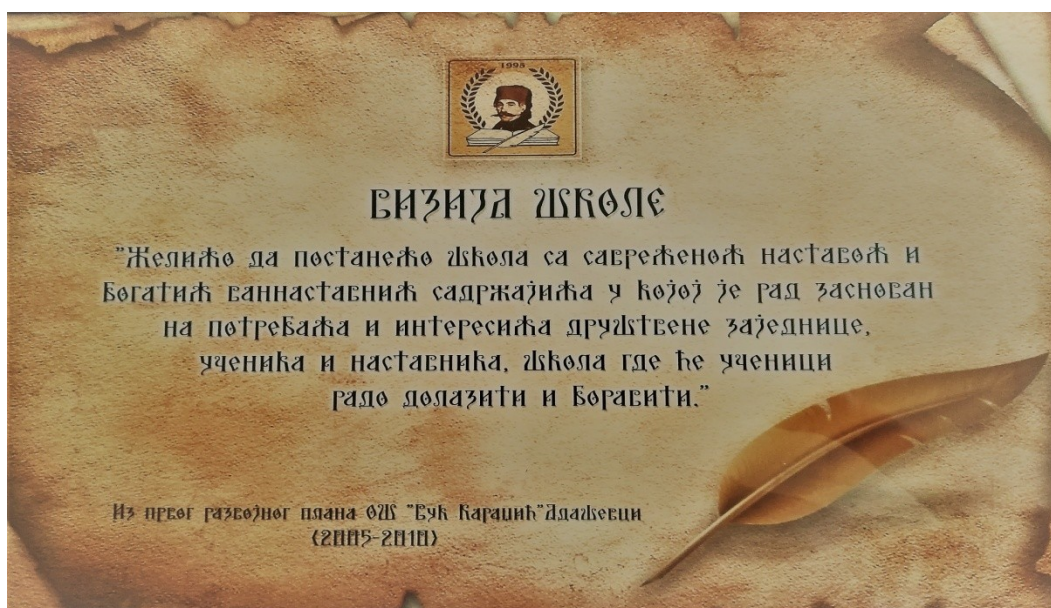
5.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Радимо на развоју аутономне, образоване, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.



5.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа са савременом наставом и богатим ваннаставним садржајима у којој је рад заснован на потребама и интересима ученика и наставника, школа где ће ученици радо долазити и боравити.



5.3. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ШКОЛЕ

На основу анализе постојећег стања квалитета рада школе, извештаја о самовредновању рада установе у целини, предлога свих учесника у процесу самовредновања и унапређења, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Тима за унапређење квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање, Тима за развој школског програма, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Планирање, програмирање и извештавање

Као специфични циљеви приоритетне области Планирање, програмирање и извештавање препознати су : унапређивање квалитета тимског рада и унапређивање функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада кроз следеће активности: укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију Развојног плана; пажљивију и продуктивнију расподелу чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених; кроз израду конкретнијих акционих планова и извештаја од стране појединих тимова; формирање Тима за ваннаставне активности који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетирања, утврдити број секција и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставне активности; интерну обуку наставника о посупцима самовредновања; вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење уочених слабости

Настава и учење

Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознати су: имплементација тематске наставе, наставе оријентисане на исходе, пројектне наставе и примена ИКТ-а у настави кроз организацију и спровођење угледних и огледних часова, тематског дана, реализацију пројектне наставе, употребу дигиталних уџбеника и осталих ИКТ-а у редовној настави, ваннаставним активностима и кроз истраживачки рад и пројекте.

Образовна постигнућа ученика

Као специфични циљеви приоритетне области Образовна постигнућа препознати су: подизање успешности остварених стандарда напредног нивоа на завршном испиту интезивирањем израде задатака напредног нивоа на часовима редовне и припремне наставе; повећање редовности и ефикасности реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; већа искоришћеност резултата иницијалних и годишњих тестова у планирању наставе и индивидуализацији подршке у учењу.

Подршка ученицима

Као специфични циљеви приоритетне области Подршка ученицима препознати су: развијен квалитетан систем подршке који омогућава свим ученицима постизање личног, професионалног развоја и развоја социјалних вештина, побољшање праћења емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба као и повећање редовности и ефикасности реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.

Етос

Као специфични циљеви приоритетне области Етос препознати су: успостављање добрих међуљудских односа, сарадње и тимског рада на свим нивоима; планско и континуирано коришћење различитих техника за превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта; планирање и подржавање рада Ученичког парламента и других ученичких тимова, кроз партиципацију у свим сегментима школског живота који се тичу ученика (давање предлога и сугестија за решавање изазова у учењу и изостајања и за пружање вршњачке подршке, учествовање у одлукама о дестинацијама за излете и екскурзије, учествовање у пројектима школе и локалне заједнице); истицање обележја школе – брендирање школе, промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе; промоција и награђивање талентованих и успешних ученика; промоција и награђивање успешних наставника.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Као специфични циљеви приоритетне области организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима препознати су: побољшање опремљености учионица, библиотеке и фискултурних сала савременим наставним средствима, побољшање опремљености школе техничким средствима и потрошним материјалом, уређење спортских терена и игралишта у подручним школама у Батровцима, Илинцима и Вашици; прелазак у једносменски рад у Вашици.

6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Приоритетне области

ОБЛАСТ	6.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	<u>Општи циљ:</u> Функционалније и операционализованије планирање и извештавање са мање карактеристика општости и већим бројем квалитативних података <u>Специфични циљ:</u> - Унапређивање квалитета тимског рада - Унапређивање функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада						
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
				ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Израда конкретнијих акционих планова стручних већа у циљу ефикаснијег рада у школи и боље корелације са свим телим (нова форма, већа функционалност, боље праћење)	Координатори стручних већа Педагошки колегијум	Септембар	Планови, акциони планови, чек листа	Тим за самовредновање, педагог, директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Актив за развојно планирање	Октобар, новембар	Оперативни планови јасно одсликавају процесе рада, пројектују промене на свим нивоима деловања и предвиђају активности и механизме за праћење и извештавање
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Укључивање већег броја особа у реализацију развојног плана	Сви запослени, ученици, родитељи, локална самоуправа	Током године	Записници, извештаји	Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе, Актив за развојно	Током године	Укључени сви актери у реализацију плана

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“ АДАШЕВЦИ

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким					планирање		
	Интерна обука наставника о поступцима самовредновања, АС школа	Тим за самовредновање	Септембар	Записник, списак присутних, налози на апликацији, извештај	Тим за самовредновање, тим за унапређење квалитета рада установе, Актив за развојно планрање	Децембар и јун	Примена наученог у пракси
	Планови рада директора, Педагошког колегијума, Наставничког већа да садрже више конкретизоване начине праћења реализације Школског програма	Директор, стручни сарадник, координатори тимова	Током године	Планови и извештаји	Тим за самовредновање, тим за унапређење квалитета рада установе	Током године	Конкретизовани начини праћења реализације Школског програма у плановима и редовно праћење
	Анкетирање свих ученика и сачињавање листе ваннаставних активности које су у складу са интересовањима ученика	Ученички парламент, тим за ваннаставне активности, радна група за једносменски рад	Септембар	Анкета, резултати анкете, листа одабраних активности, записник са Ученичког парламента и тима за вн активности	Предметни наставници, директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Октобар	Ученици су изабрали вн активности у складу са својим интересовањима
	Утврђивање термина и вођење евиденције о реализацији ваннаставних активности	Предметни наставници, педагог и особа задужена за израду распореда часова	Током целе школске године	Евиденција у ес дневнику, извештаји о реализацији	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе школске године	Јасно дефинисани термини и редовна евиденција реализације вн активности
	Набављење брошура и	Тим за културне	Током целе	Брошуре, панои,	Тим за културне	Током	Ученици су

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“ АДАШЕВЦИ

подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног	паноа у циљу информисања ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе.	манифестације и школски маркетинг, ученички парламент, предметни наставници, радна група за једносменски рад	школске године	ФБ објаве, објаве на сајту школе	манифестације и школски маркетинг	целе школске године	упознати са ваннаставним активностима ван школе
--	--	--	----------------	-------------------------------------	---	---------------------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	<u>Општи циљ:</u> Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности <u>Специфични циљеви:</u> - Имплементирање тематске, пројектне и употреба ИКТ-а у наставу, ваннаставним активностима и истраживачком раду. - Унапређење квалитета ваннаставних активности и једносменског рада						
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
				ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размеђују са другим колегама у установи и ван ње.	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Предметни наставници, стручна већа	Током школске године	Распоред угледних и огледних часова, припреме за час, фотографије, списак присутних...	Директор, педагог, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Побољшан квалитет наставе преношењем знања и разменом искустава између наставника
	Реализација тематског дана	Наставници, Стручна већа, стручна служба,	Током године према плану	Број реализованих тематских дана и број наставника, годишњи	Стручна служба	Током школске године према плану	Стицање функционалног знања ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија				извештаји наставника			
	Примена разноврсних облика, метода и средстава	Наставници	Током године	Посете часовима, белешке, записници, извештаји	Стручна служба, директор, тим за самовредновање	Током године	Бољи квалитет наставе и већа мотивисаност ученика, функционалнија знања
	Реализација пројектне наставе и пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика.	Предметни наставници, стручна већа, ученици, стручна служба	Током школске године према плану	Годишњи извештаји наставника Оперативни планови, продукти, фотографије	Директор, педагог, Тим за пројекте, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе,	Током школске године	Повећан број реализованих пројеката и број ученика и наставника који су учествовали у реализацији
	Обезбеђивање услова и средства потребних за реализацију пројеката.	Директор, локална самоуправа, родитељи, наставници, спонзори	У складу са плановима	Увид у финансијска и техничка средства, простор за реализацију, извештаји	Директор, Тим за пројекте, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Обезбеђени услови за несметану реализацију планираних активности
	Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.	Наставници, ученици, представници локалне самоуправе, родитељи, медији	У складу са плановима	Планови, извештаји, продукти, фотографије, видео записи	Директор, Тим за пројекте, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Успешно реализоване и промовисане пројектне активности
	Похађање семинара за развијање предузимљивости, оријентације ка	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна	У складу са Годишњим планом стручног усавршавања	Извештаји о стручном усавршавању, фотографија,	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Наставници обучени за развој предузетничких активности

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	предузетништву и предузетничког духа.	служба, наставници		предузетничке активности			
	Примена ИКТ-а у настави	Наставници, ученици, Стручна већа, стручна служба,	Током године	Оперативни планови, дневне припреме, годишњи извештаји наставника, извештаји о посети часовима	Директор	Током школске године	Стицање функционалног знања ученика у складу са захтевима савременог живота
	Анкетирање ученика и родитеља ради избора активности за једносменски рад	Радна група за једносменски рад	септембар	Анкете	Директор, Тим за пројекте, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе	октобар	Већа заинтересованост ученика за учешће у пројекту „Једносменски рад“
	Реализација изабраних активности у оквиру једносменског рада	Особе задужене решењем директора	Током године	Списак учесника, распоред часова и планираних активности, извештај о реализованим активностима на полугодишту и крају школске године	Директор, Радна група за једносменски рад, Тим за пројекте, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током године	Учешће већег броја ученика у активностима, стицање функционалног знања, подршка у учењу

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	6.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	<u>Општи циљ:</u> Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним индикаторима. <u>Специфични циљ:</u> Подизање успешности остварених стандарда напредног нивоа на завршном испиту интензивирањем израде задатака напредног нивоа на часовима редовне и припремне наставе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	- Повећање редовности и ефикасности реализације допунске и додатне наставе. - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања да се више користе у индивидуализацији подршке у учењу.						
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
				ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Анализа резултата пробног тестирања и дискусија на нивоу актива наставника математике и српског језика о уоченим слабостима	Актив наставника математике и српског језика	Прва седмица након обављеног пробног тестирања	Записници са састанака актива, белешке предметних наставника	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета, педагог, директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Март-јун	Активи наставника математике и српског језика извршили анализу резултата и идентификовали садржаје у којима постоје слабости.
	Анализа резултата завршног испита и дискусија на нивоу већа о уоченим слабостима	Координатор за завршни испит, стручна већа за области предмета, наставничко веће	Август текуће године	Извештај координатора завршног испита, Извештај ЗВКОВ-а, записници са састанака стручних већа, записник са седнице НВ	Руководиоци и чланови стручних већа за области предмета, педагог, директор, Тим за самовредновање, Тим за унапређење квалитета рада установе,	Август текуће године	На стручним већима и на наставничком већу приказана анализа резултата завршног испита и предложене мере
	Планирање рада у односу на резултате и предложене мере	Предметни наставници	Током целе школске године	Оперативни и дневни планови рада	Педагог, директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, тим за развој међупредметних компетенција и	Током целе школске године	Планови наставника кориговани у складу са уоченим недостацима и предложеним мерама

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим	Припрема задатака/активности/материјала за подизање нивоа остварености напредног нивоа на ЗИ	Предметни наставници	Током целе школске године	Дневне припреме, прилози	предузетништва Педагог, директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Планови и припреме за часове садрже задатке
	Пројектни задатак са ученицима 8.разреда “Састављање и решавање тестова из математике за завршни испит“	Ученици 8.разреда наставници математике	Мај (5 часова)	Тестови, извештаји наставника математике	Педагог, директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Мај/Јун	Успешно урађен пројектни задатак
	Одређивање термина за одржавања часова допунске наставе за свако одељење и унос у редован распоред часова.	Предметни наставници, педагог и особа задужена за израду распореда часова	Септембар/ октобар	Распоред часова допунске наставе	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Октобар	До краја септембра утврђени термини и урађен распоред часова допунске наставе
	Ажурирање распореда допунске наставе на основу указане потребе	Предметни наставници, педагог и особа задужена за израду РЧ	Током школске године	Распоред часова допунске наставе	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током школске године	Редовно ажуриран распоред допунске наставе
	Благовремено обавештавање родитеља о терминима, програму и резултатима допунске наставе.	Одељењске старешине, администратор сајта	Септембар/ октобар	Записници са родитељских састанака, евиденција на е-маилу, вибер групи, гугл учионици, сајту школе	Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе године	Задовољни родитељи који су на време обавештени о терминима, програму и резултатима допунске наставе
	Вођење евиденције	Предметни	Током целе школске	ес дневник	Координатор за ес	Током	Уредно вођена

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

потребама.	допунске и додатне наставе у ес дневнику	наставници	године		дневник, педагог, директор и тим за самовредновање	целе школске године	евиденција допунске и додатне наставе у ес дневнику
	Осавремењивање часова додатне наставе у договору са ученицима: програм додатне наставе, средства, методе, начини рада, начини комуникације...	Предметни наставници, ученици	Током целе школске године	Непосредни увид у часове додатне наставе, већи број ученика заинтересован. за Д.Н	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе школске године	Већина ученика сматра да су часови додатне наставе занимљиви.
	Промовисање учешћа на такмичењима	Тим за културне манифестације и школски маркетинг	Током целе школске године	Књига обавештења, објаве на сајту школе, ФБ страници, у медијима, летопис	Предметни наставници, директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе школске године у складу са календаром такмичења	Ученици постижу очекиване резултате и успех на такмичењима
	Израда спискова са широм литературом за самостално стицање додатних знања и вештина за сваки предмет, редовно ажурирање и постављање на сајт	Предметни наставници, библиотекар, администратор сајта	Први квартал школске године	Списак литературе	Предметни наставници, директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе школске године	Доступан и редовно ажуриран списак литеартуре
	Похваљивање и награђивање самосталног стицања додатних знања и вештина	Предметни наставници, Тим за културне манифестације и школски маркетинг	Током целе школске године	Књига обавештења, објаве на сајту школе, ФБ страници	Предметни наставници, директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе школске године	Ученици самостално стичу додатна знања и вештине
	Иницијално тестирање	Предметни	До 15.септембра	Тестови,	Директор, педагог	септембар	У педагошким

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	свих ученика од 1. до 8. разреда	наставници		педагошка документација наставника, ес дневник			свескама наставника и ес дневнику постоји евиденција о реализацији И.Т са резултатима и предлогом мера за сваког ученика
	Анализа резултата на СВ, ОВ, НВ	Стручна већа, одељењска већа и наставничко веће	Септембар	Педагошка документација наставника записник СВ,ОВ,НВ	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Септембар	Анализа резултата са предлогом мера
	Планирање рада у односу на резултате	Предметни наставници, активи	Током целе године	Планови рада	Директор, педагог, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током целе године	Коригован планови рада у складу са резултатима И.Т
	Праћење напредовања ученика	Предметни наставници	Током целе године	педагошка свеска, извештаји наставника, ес дневник	Већа, директор, педагог, тим за самовредновањет им за унапређење квалитета рада установе	Током целе године	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“ АДАШЕВЦИ

индивидуализацији подршке у учењу.							
3.2.8. Резултати националних и међународних							

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	6.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	<u>Општи циљ:</u> Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним индикаторима. <u>Специфични циљ:</u> • Развијен квалитетан систем подршке који омогућава свим ученицима постизање личног, професионалног развоја и развоја социјалних вештина. • Побољшање праћења емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба. • Повећање редовности и ефикасности реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
				ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Квалитетније планирање и реализација додатне наставе	Предметни наставници заједно са ученицима	До октобра	Планови додатне наставе, извештаји наставника, успеси ученика	Стручна служба, наставници евалуатори, директор	Током школске године	У школи се реализује квалитетна и сврсисходна додатна настава
	Вођење редовне евиденције о реализацији додатне наставе и броју ученика.	Предметни наставници	Током школске године	Евиденција наставника, ЕС дневник	Особа задужена за преглед дневника, тим за самовредновање, стручна служба	Током школске године	Евиденција се редовно и уредно води
	Праћење реализације додатне и допунске наставе	Стручна служба, наставници евалуатори, директор	Током школске године	извештаји наставника, успеси ученика	Стручна служба, наставници евалуатори, директор	Током школске године	Редовно реализовање допунске и додатне наставе
	Добровољно пријављивање и одређивање задужења вршњачким менторима	Ученици, УП, стручни сарадници, одељењске старешине	Током године према указаној потреби	Евиденција, извештај УП, одељењског старешине	Стручна служба	Током школске године	Ученици који показују успех у учењу да помажу својим друговима.
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Коришћење дигиталних платформи за учење као додатне подршке у учењу	Предметни наставници и ученици	Током године	Извештаји са посете часовима, месечни планови дневне припреме, налози на платформама	Стручна служба, наставници евалуатори, директор	Током школске године	Већи број наставника и ученика који користе дигиталне платформе за учење
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се	Идентификација проблема у учењу употребом различитих технике (анкете, скале процене,	Наставници и стручни сарадници, тим за инклузивно	Током године према указаној потреби	Анкете, планови подршке, планови за час, извештаји	Стручна служба, наставници, тим за самовредновање	Током школске године	Благовременао уочене потешкоће и квалитетно планирање мера

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“ АДАШЕВЦИ

мере подршке ученицима.	интервјуи, радионице...) и планирање мера подршке	образовање, тим за самовредновање					подршке
	Обезбеђивање стручног лица за српски као нематерњи језик за рад са страним лицима	Локална самоуправа, директор	У складу са потребама и условима	Решење, записник, извештај о раду	Директор	Током године	Превазиђене језичке баријере у раду
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Побољшање сарадње са ЦЗСР. Убрзати проток и квалитет информација између школе и ЦЗСР. (Правовремене и конкретније информације и упутства од стране ЦЗСР)	Стручна служба, директор, ЦЗСР, општина, актив за РП	Од почетка школске године	Записници, службене белешке, евиденција контаката и сарадње, извештаји	Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Благовремене конкретније и потпуније информације и мере ЦЗСР
	Побољшати планирање и омогућити редовно евидентирање акција за помоћ ученицима слабијег материјалног стања.	Подмладак црвеног крста, дечји савез, ученички парламент, одељењске старешине	Од почетка школске године	План, евиденција, извештај, фотографије	Подмладак црвеног крста	Током школске године	План је функционалан и редовно се води евиденција
	Вођење редовне евиденцију о сарадњи са здравственим установама.	Подмладак црвеног крста	Од почетка школске године	Евиденција, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Уредна евиденција о сарадњи
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно	Планирање и реализација већег броја радионица и трибина за ученике и родитеље у циљу подршке усмерене на подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Стручна служба, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту од дискриминације насиља,	Током школске године	Планови, фотографије, видео записи, извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	У школи је планиран и реализован значајан број радионица и трибина

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

решавање проблема, ненасилна комуникација...)		злостављања и занемаривања, одељењске старешине, тим за инклузију					
	Ангажовање других стручњака из релевантних институција у реализацији трибина и радионица. (родитељи, Дом здравља, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, представници средњих школа)	Директор, стручна служба, тим за маркетинг	Током школске године према плану	Извештаји, фотографије, видео записи	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Већи број стручњака учествује у реализацији трибина и радионица
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Анкетирање ученике млађих и старијих разреда ради избора ваннаставних активности (секција) У анкету уврстити и предлоге ученика и родитеља.	Тим за ВНА, стручна служба, ученици, УП	До 15.септембра	Анкете, узвештаји	Тим за самовредновање	септембар	Сачињена је анкета у договору са родитељима и ученицима. Сви ученици анкетирани.
	Формирање секција и одређивање реализатора и термина за секције за све разреде.	Тим за ВНА, стручна служба, особа одговорна за распоред часова	До октобра	Списак сеекција, ШП, РП, ГП, планови наставника	Стручна већа, Тим за самовредновање и актив за РП	Октобар, новембар	Формиране су секције, одређени су реализатори и термини и распоред
	Додељивање секција реализаторима у ЕС дневнику укључености ученика у ваннаставне активности.	Администратор и ЕС дневника, тим за ВНА	До октобра	Школски администратор за ЕС дневник	Наставници, стручна служба	Октобар	Реализаторима су додељене секције у ЕС дневнику и формиране су групе.
	Уношење програма и плана	Стручна служба,	септембар	ШП, ГП, РП	Тим за	септембар	Формиране су

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	секција у ШП, ГП.	Стручни актив за развој школског програма			самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета		секције чији програми се налазе у ШП, а планови у ГП и РП.
	Објављивање на сајту школе и обавештавање путем вибер група свих учесника о распореду секција, терминима и реализаторима	Администратор сајта, одељењске старешине	Први квартал	Сајт школе	Тим за ВНА	Први квартал	Објављен је распоред секција, термина и реализатора на сајту школе и обавештени родитељи и ученици путем вибер група.
	Вођење редовне евиденције о реализацији ВНА и присуству ученика	Реализатори секција	Континуирано током школске године	Евиденција наставника и евиденција у ЕС дневнику	Тим за самовредновање, стручна служба, Тим за ВНА	Континуи рано током школске године	Реализатори секција редовно воде евиденцију о реализацији и присуству.
	Побољшање сарадње са КУД-ом „Свети Сава“, галеријом „Сава Шумановић“ и спортском установом „Партизан“	Директор, представници установа, тим за ваннаставне активности	Током године	Записници, извештаји, фотографије	Тим за самовредновање, тим за унапређење квалитета и актив за развојно планирање	Током године	Квалитетна сарадња и разноврсност ресурса за учење и развој ученика
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	У школи (учионице, хол, сајт школе) предузети активности како би продукти ученика који промовишу права детета, здраве стилове живота, заштиту човекове средине и одрживи развој били видљиви.	Наставници и ученици, стручна већа	Током школске године	Продукти ученика	Стручна служба, директор, стручна већа	Током школске године	У школи (учионице, хол, сајт школе) предузети су видљиви продукти ученика који промовишу права детета, здраве стилове живота, заштиту

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

							човекове средине и одрживи развој..
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	Праћење и испитивање интересовања свих ученика (не само завршних разреда) и на основу тога планирање професионалног развоја/каријерног саветовање и вођење ученика.	Тим за професионалну оријентацију	Током првог квартала	Анкете, планови тима за професионалну оријентацију	Стручна служба, тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета	Други квартал	Ученици су испитани и сачињен је веома добар план
	Израда новог плана тима за професионалну оријентацију планирањем разних активности (укљученост стручњака из локалне самоуправе, Националне службе за запошљавање, посете, радионице, сајмови, посете школама, факултетима и институцијама, упознавање са различитим занимањима људи, планирање реалних сусрета, ученици у улози наставника, амбијентална настава уз коришћење ресурса локалне средине)	Тим за професионалну оријентацију, Ученици, стручњаци	Септембар	План тима за професионалну оријентацију	Стручна служба, Тим за обезбеђивање квалитета	септембар	Тим за професионалну оријентацију је сачинио обогаћен и применљив план.
	Успостављање механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима (доношење	Стручна служба, директор, Стручни тим за инклузивно	Септембар/ октобар	Процедуре, Записник НВ упознато наставничко веће	Тим за самовредновање Педагошки колегијум	октобар	У школи постоје механизме за идентификацију ученика са

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	процедура)	образовање		са процедурама			изузетним способностима.
--	------------	------------	--	----------------	--	--	--------------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	6.5. ЕТОС						
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	<u>Општи циљ:</u> Уклањање уочених слабости и повећање нивоа остварености из наведених стандарда у приоритетним индикаторима. <u>Специфични циљеви:</u> • Успостављање добрих међуљудских односа и сарадње и тимског рада на свим нивоима. • Планско и континуирано коришћење различитих техника за превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта. • Да се у школи планира и подржава рад Ученичког парламента и других ученичких тимова, кроз партиципацију у свим сегментима школског живота који се тичу ученика (давање предлога и сугестија за решавање изазова у учењу и изостајања и за пружање вршњачке подршке, учествовање у одлукама о дестинацијама за излете и екскурзије, учествовање у пројектима школе и локалне заједнице).						
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
				ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Упознавање ученика, запослених и родитељи односно других законских заступника са кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила	Одељењске старешине, директор, председник Савета родитеља	Септембар Први родитељски састанак, седница НВ и СР	записник са родитељског састанка, записник са седнице Наставничког већа, записник са састанка Савета родитеља	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током првог квартала	Сви ученици, запослених и родитељи односно других законских заступника у матичној и у подручним школама су упознати са

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“ АДАШЕВЦИ

				дневник образовно- васпитног рада - ЧОС			кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила
	Дефинисање и истицање на видљивом месту (учионице, ходници...) правила понашања за време наставних, ваннаставних активности и одмора.	Одељењске старешине, ученици	Септембар На ЧОС-у	План за ЧОС, дневник образовно- васпитног рада – ЧОС, ученички продукти (плакати, шеме, мапе, цртежи), фотографије, извештај о раду одељењског старешине	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током првог квартала	Свако одељење је са својим одељењским старешиним утврдило и на видном месту истакло правила понашања за време наставних, ваннаставних активности и одмора.
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата	Планирање и реализација већег броја радионица и трибина за ученике и родитеље (права детета, конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, здрави стилови живота и одговоран однос према здрављу) Ангажовање других стручњака из релевантних институција.	Стручна служба (педагог, психолог) Одељењске старешине Тим за превенцију насиља Дом здравља	Према утврђеном плану током школске године	План радионица, извештаји педагога, психолога, Тима за превенцију насиља, дневник образовно- васпитног рада – ЧОС, евиденција о сарадњи са релевантним институцијама	Стручна служба, Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	У школи је сачињен план и оставрен континуитет у реализацији квалитетних радионица и трибина као и сарадња са Домом здравља
	Мапирање критичних безбедносних тачака и појачавање дежурстава наставника.	Стручна служба, директор, лице одговорно за распоред часова наставници	Током целе године	Распоред дежурних наставника према критичним тачкама. Књига	Стручна служба, директор	Током целе наставне године	Дежурством наставника и школског полицајца су обезбеђене све

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.				дежурства			критичне тачке. Безбедност ученика и запослених је на високом нивоу.
	Упознавање родитеља са Правилником о заштити и безбедности ученика и протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Одељењске старешине	Септембар на првом родитељском састанку	Записник са родитељског састанка	Одговорна лица за преглед ЕС дневника, тим за самовредновање	Први квартал	Сви родитељи су упознати са Правилником о заштити и безбедности ученика и протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
	Стручно усавршавање наставника кроз обуке, стручне скупове и хоризонталну размену унутар установе (превенција насиља)	Предметни наставници, директор, тим за стручно усавршавање	Према плану стручног усавршавања	план професионалног развоја наставника, план стручног усавршавања, извештаји, фотографије	Тим за стручно усавршавање, тим за самовредновање	Током године	Наставници су реализовали обуке ван и унутар установе са циљем превенције насиља
	Доношење процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте.	Стручна служба (психолог, педагог), тим за инклузију, тим за кризне догађаје, актив за развојно планирање	Прво полугодиште	Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте, ШП, РП	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај првог полугодишта	Донете су јасне и адекватно и благовремено применљиве процедуре за идентификовање и реаговање на уочене потребе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАѢИЋ“ АДАШЕВЦИ

	Планирање и реализација већег броја радионица и трибина за запослене, ученике и родитеље (превенција насиља)	Стручна служба (педагог, психолог) Одељењске старешине Тим за превенцију насиља	Према утврђеном плану током школске године	План радионица, извештаји педагога, психолога, Тима за превенцију насиља, дневник образовно-васпитног рада – ЧОС, евиденција о сарадњи са релевантним институцијама	Стручна служба, Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	У школи је сачињен план и оставрен континуитет у реализацији квалитетних радионица и трибина као и сарадња са Домом здравља
	Редовно вођење документације о реализацији превентивних активности (предавање, трибина, округли сто, панел дискусија, семинар...) уз активно учешће родитеља	Стручна служба, тим за стручно усавршавање	Током школске године	Евиденција о реализованим превентивним активностима, извештај тима за стручно усавршавање, извештаји стручне службе	Тим за стручно усавршавање, тим за самовредновање	На крају првог и другог полугодишта	Редовно се води тачна евиденција о реализованим превентивним активностима
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Планирање и реализација већег броја школских пројеката, тематских дана (најмање 1 по сваком одељењу)	Ученици, Предметни наставници, Тим за пројекте	Током школске године континуирано	Годишњи план и распоред пројеката, фотографије, записи, извештаји, пројектни продукти, изложбе	Тим за самовредновање, тим за пројекте, тим за обезбеђивање квалитета, актив за РП	Током школске године континуирано	У току школске године остварен је континуитет у реализацији пројеката и тематске наставе На нивоу сваког одељења реализован је бар 1 пројекат.
	Доношење процедура за боље информисање свих родитеља о раду Савету родитеља и њиховим активностима.	Председник и чланови СР	Први квартал	Процедуре	Тим за самовредновање	На крају првог квартала	Постоје јасне процедуре за правовремено информисање родитеља о раду и

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

							одлукама Савета родитеља
	Редовније присуство Ученичког парламента седницама Школског одбора, Наставничког већа и тимова школе и активно учествовање у процесу планирања развоја школе	Координатор и представници УП	Током школске године	Записници УП, ШО, НВ, записници тимова, списак присутних	Координатори тимова, Тим за самовредновање	Током школске године	Представници УП редовно присуствују седницама ШО, НВ и тимова школе и активно учествовање у процесу планирања развоја школе
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Ученичком парламенту доделити банер на сајту школе. На видном месту у школи (огласна табла, улазни хол...) одредити место за представљање рада Ученичког парламента	Администратор сајта, УП, тим за културне манифестације и школски маркетинг	Први квартал школске године	Записници УП и тима за културне манифестације и школски маркетинг, огласна табла, сајт	Тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета, актив за РП	Током школске године	Постоји јасно одређено место у школи и на сајту школе за за представљање рада Ученичког парламента
	Формирање вршњачких тимова као вид подршке у складу са актуелним потребама ученика.	Стручна служба, Ученички парламент, одељењске старешине, тим за инклузију	Током школске године према потреби	Извештаји, записници стручне службе, УП, фотографије	Тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета, актив за РП	Током школске године	У складу са актуелним потребама ученика формирају се вршњачки тимови
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Планирање и реализација заједничких активности родитеља, ученика и наставника матичне школе и издвојених одељења у циљу јачања припадности.	Одељењске старешине, стручна већа, актив за РП, тим за културне манифестације и маркетинг	Током школске године	План и извештај о реализованим заједничким активностима, фотографије, видео записи, сајт, ФБ	Тим за самовредновање тим за обезбеђивање квалитета	Током школске године	Родитељи активно учествују у заједничким активностима
	Планирање и реализација	Одељењске	Током школске	План и извештај о	Тим за	Током	Родитељи активно

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	заједничких радних акција ученика, родитеља, запослених и др. за боље уређење и одржавање школског простора.	старешине, стручна већа, актив за РП, тим за културне манифестације и маркетинг	године	реализованим радним акцијама, фотографије, сајт, ФБ	самовредновање тим за обезбеђивање квалитета	школске године	учествују у заједничким радним акцијама за уређење и одржавање школског простора
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	План угледних часова и других облика хоризонталног учења направити и поставити на видном месту у школи и на сајту школе	Предметни наставници, стручна већа и стручна служба, администратор сајта	До краја септембра	План, сајт школе, фотографије	Тим за стручно усавршавање, тим за самовредновање	Током школске године	План је направљен и доступан на сајту.
	Редовно уређивање и ажурирање сајта, већа укљученост свих наставника и тима за културне манифестације и маркетинг	Администратори сајта, тим за културне манифестације и маркетинг, наставници дописници, УП	Током школске године	Уређен и функционалан сајт	Тим за културне манифестације и маркетинг	Током школске године	Обезбеђен редован проток информација и квалитетна промоција школе путем сајта.
	Континуитет у припреми и реализацији приредби за важне школске датуме (матична школа)	Наставници српског језика, енглеског и руског језика, ликовне и музичке културе; наставници разредне наставе; тим за ваннаставне активности; тим за културне манифестације и школски маркетинг	Током школске године	План и извештај о реализованим приредбама, фотографије, записи, сајт, фб страница, записници тимова, извештаји наставника	Администратор сајта, фб странице, тим за самовредновање и актив за РП	Током школске године	У свим школама се редовно одржавају приредбе и обележавања важних школских датума

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	Побољшати сарадњу са културним и спортским институцијама (КУД-ом „Свети Сава“ и спортским установама из локалне средине „Партизан“) ради боље понуде културних и спортских активности у складу са ресурсима	Тим за ваннаставне активности; тим за културне манифестације и школски маркетинг, представници КУД-а и Партизана	Током године	План сарадње, фоторафије, видео записи	Тим за културне манифестације и школски маркетинг, администратори сајта и ФБ странице	Током школске године	У школама је организован фолклор за ученике и разне врсте спортова у складу са ресурсима
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Упознавање наставника са новим приручником за самовредновање и апликацијом АС школа	Координатор тима за самовредновање	Август/ септембар	Записник тима за самовредновање, записник са НВ	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август/ септембар	Сви наставници су упознати са приручником и апликацијом. Додељена су им корисничка имена за приступ апликацији
	Интерна обука наставника за коришћење апликације АС школа и самовредновање часова	Координатор тима за самовредновање	септембар	Записник тима за самовредновање, записник са НВ, ППТ презентација	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	Наставници су прошли обуку за коришћење апликације
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Побољшавање квалитета наставе преношењем знања и разменом искустава између наставника – хоризонтално учење.	Наставници, стручна служба	Током школске године	Планови, извештаји наставника, стручне службе	Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	Наставници размењују искуства у циљу побољшања квалитета наставе
5.5.5. Школа развија	Анкетирање, интервју или организовање фокус групе са ученицима, родитељима,	Ученици, родитељи, запослени, тим	Септембар	Анкете, извештаји, белешке,	Тим за самовредновање, тим за	Октобар	Родитељи, ученици и запослени дају

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	запосленима о темама за унапређење рада (предлози и критике)	за самовредновање		предлози	обезбеђивање квалитета и развој установе		своје предлоге за унапређење.
	Разматрање предлога и конструктивних критика ученика, родитеља и запослених као повод за покретање и реализацију акционих истраживања.	Стручни актив за РП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање	Први квартал	Белешке, извештаји	тим за самовредновање	Други квартал	Разматрани су предлози и планирана акциона истраживања.
	Спровођење акционих истраживања на основу којих ће се уводити иновације у пракси и примењивати нова образовна решења	Стручни актив за РП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање тим за пројекте	Прво полугодиште	Резултати истраживања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај првог полугодишта	Сprovedена су акциона истраживања са циљем увођења иновација у пракси.
	Увођење иновантних метода наставе и учења и оцењивања	Стручни актив за РП, Стручна служба, наставници	Друго полугодиште након спроведеног истраживања	Евиденција о посети часова, самоевалуација часова, оперативни планови, дневне припреме, ес дневник	Стручна служба, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током другог полугодишта	Наставници користе иновативне методе наставе и учења и оцењивања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	6.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	<u>Општи циљ:</u> Побољшање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	Специфични циљеви: - Побољшање опремљености учионица, библиотеке и фискултурних сала савременим наставним средствима - Уређење спортских терена и игралишта у подручним школама у Батровцима и Илинцима						
ПРИОРИТЕТНИ ИНДИКАТОРИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНОГ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА			ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
				ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	Набавка лаптопова, дидактичког материјала, интерактивних табли, литературе за ученике и наставнике; набавка справа, реквизита и опреме за физичко васпитање у подрчној школи у Вашици	Директор, секретар, рачуноводство, локална самоуправа, секретаријат, министарство, спонзори	Током године	Попис набављених наставних средстава и опреме	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за пројекте	Током године	Побољшани материјално-технички капацитети; задовољни наставници и ученици
	Обезбеђивање и опремање простора за фискултурне сале у Илинцима и Батровцима	Локална самоуправа, директор, Тим за пројекте, родитељи, спонзори	У складу са условима	Записници, извештаји, фотографије	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за пројекте	Током године	Квалитетна настав физичког васпитања
	Опремање игралишта, спортских терена у Илинцима, Батровцима и Вашици	Локална самоуправа, директор, Тим за пројекте, родитељи, спонзори	У складу са условима	Записници, извештаји, фотографије, попис средстава	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за пројекте	Током године	Квалитетна настав физичког васпитања
	Набавка средстава (потрошни материјал)	Директор школе, секретар, рачуноводство, локална самоуправа	Током трајања Развојног плана	Попис средстава	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за пројекте	Током године	Набављен потрошни материјал у редовном року

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	Климатизација учионица	Локална самоуправа, директор, Тим за пројекте, родитељи, спонзори	У складу са условима	Записници, извештаји, фотографије, попис средстава	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за пројекте	Током године	Рад у оптималним условима
	Грејање у Вашици (нова пумпа или гасификација)	Локална самоуправа, директор	У складу са условима	Записници, извештаји, фотографије, попис средстава	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе, Тим за пројекте	Током године	Рад у оптималним условима
	Набавка школског возила	Локална самоуправа	У складу са условима	возило	Директор	У складу са условима	Набављено школско возило
	Реконструкција простора ради организације рада у једној смени у Вашици	Локална самоуправа, директор	До септембра 2024.	Извештаји, фотографије	Директор, Тим за унапређење квалитета	септембар	Рад у преподневној смени од 1. до 8. разреда
	Израда паркинга у Вашици	Локална самоуправа, директор, ШО	У складу са условима	Паркинг, фотографије, финансијски извештај	Директор	У складу са условима	Обезбеђен паркинг
	Обезбеђивање квалитетног видео надзора	Локална самоуправа, директор, ШО	У складу са условима	Видео надзор, фотографије, финансијски извештај	Директор	У складу са условима	Безбедност на високом нивоу
	Назив школе квалитетно уређен и истакнут на свим зградама	Локална самоуправа, директор, ШО	У складу са условима	Фотографије, записник, извештај	Директор, тим за маркетинг	У складу са условима	Јасан и видљив назив школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

	Инструменти за наставу музичке културе (клавијатуре, звучници, металофони, удараљке)	Локална самоуправа, директор, родитељи, спонзори	У складу са условима	Фотографије, записник, извештај	Директор	У складу са условима	Квалитетна настава музичке културе
	Висећи носачи за пројекторе, зидна пројекциона платна	Локална самоуправа, директор, родитељи, спонзори	У складу са условима	Фотографије, записник, извештај	Директор	У складу са условима	Квалитетнија настава
	Јединствена евиденција / база реализованих стручних семинара и других видова стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, наставници, директор	Током године	Јединствена евиденција	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, директор	Током године	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе
	Ажурирање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у установи	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, НВ Школски одбор	Септембар текуће године	Правилник, записник са НВ и ШК	Директор, Тим за унапређење квалитета рада установе	Током године	Нови правилник усвојен на седници школског одбора
	Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор, Секретар школе	Крај првог полугодишта	Записник	Директор, Секретар школе	Крај првог полугодишта	Наставници упознати са условима стицања звања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

--	--	--	--	--	--	--	--

Мере по чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању

6.7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Очекивани исход: Образовно-васпитни рад коригован у складу са резултатима ученика на завршном испиту

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
----------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------	------------------

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

1. Анализа постигнућа на завршном испиту на нивоу наставног предмета	Стручна већа за област предмета, наставници	Јун-август	Извештаји Стручних већа и предметних наставника	Јасан увид у постигнуће ученика на завршном испиту на нивоу наставног предмета
2. Корекција наставних планова у складу са резултатима анализе постигнућа на завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	август	Извештаји Стручних већа и предметних наставника, наставни планови	Наставни планови у сагласности са закључцима анализе постигнућа на завршном испиту
3. Корекција садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	август	Извештаји Стручних већа и предметних наставника, наставни планови	Припремна, допунска и додатна настава у сагласности са закључцима анализе постигнућа на завршном испиту
4. Сачињавање распореда припремне наставе за завршни испит	Стручна служба, наставници	Мај	Распоред припремне наставе	Организована припремна настава

6.8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Очекивани исход: Настава прилагођена ученицима којима је потребна додатна подршка

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
----------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------	------------------

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, Наставници, Тим за инклузивно образовање	1. квартал школске године	Педагошка документација, Записници	Јасан преглед ученика којима је потребна додатна подршка
2. Израда педагошких профила, мера прилагођавања и ИОП-а	Одељењске старешине, Наставници, Стручна служба, Тим за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Током године	Педагошка документација, Записници	Настава прилагођена специфичним карактеристикама сваког ученика
3. Активно подстицање укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у спортске, културно-уметничке и друге активности које се организују на нивоу школе у складу са њиховим интересовањима и могућностима.	Одељењске старешине, Наставници, Тим за школски маркетинг и културне активности, Ученички парламент	Током године у складу са годишњим планом рада школе	Број ученика којима се пружа додатна подршка а укључени су активно у школска дешавања	Ваннаставне активности прилагођене тако да омогућавају учешће ученика којима је потребна додатна подршка.
4. Похађање семинара за стручно усавршавање наставника у области инклузије	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба	У складу са годишњим планом рада школе	Број полазника семинара	Наставници обучени за рад у области инклузивног образовања
5. Набавка стручне литературе и наставног материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор, Стручна служба	Током године	Набављена литература и материјал	Свеобухватна подршка наставницима и ученицима

6.9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Очекивани исход: Недвосмислено опредељење школе за мирно решавање сукоба и школу без насиља				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Прописана Акта у складу са Законом и Протоколом за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Правник, директор	По потреби	Прописана Акта, закони, протоколи	Сви запослени упознати са важећим законским процедурама
2. Програм заштите од насиља злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе и предвиђа бројне превентивне и интервентне активности	Тим за насиље	Почетак школске године	Програм заштите, Годишњи план	Сви учесници образовно – васпитног процеса упознати са програмом заштите и активно учествују у његовој примени
3. Организовано дежурство наставника	Директор, наставници	Организује се за време трајања наставе	План дежурства, књига дежурства	Доследно спровођење дежурства наставника
4. Формиран тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Директор	Почетак школске године	Решење о формирању тима, записници са састанка тима	Учествовање тима у ситуацијама 2. и 3. нивоа насиља
5. Реализација превентивних радионица за ученике	Стручна служба, одељењске старешине, Ученички парламент	Током године	Педагошка документација	Предупређено избијање сукоба међу ученицима
6. Обележавање Дана толеранције (16. новембар), Дан розе мајица (последња среда у фебруару) и учешће у хуманитарним акцијама	Стручна служба, Одељењске старешине, Подмладак црвеног крста, стручна већа	Током године	Педагошка документација, Записници, Извештаји	Развијање солидарности и емпатије код ученика

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

7. Организовање предавања и едукативних радионица за родитеље у циљу превазилажења предрасуда, развој, толеранције и неговање интеркултуралности	Стручна служба	Током године	Извештаји, број предавања и радионица, број родитеља учесника	Адекватно и примерено информисање и едуковање родитеља
8. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за превенцију насиља, препознавање и реаговање у ситуацијама насиља	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, Наставници	Током године	Број полазника семинара	Наставници обучени за рад у превентивним и интервентним ситуацијама насиља
9. Промоција и коришћење националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“	Директор, Тим за стручно усавршавање, Стручна служба, Наставници	Током године	Број корисника платформе	Употреба платформе у свакодневном раду

6.10. Мере превенције осипања ученика

Очекивани исход: Смањење осипања ученика кроз превентивне и интервентне мере школе

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
----------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------	------------------

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

1. Израда плана посете школи деце из предшколске установе и њихових родитеља	Стручна служба, Наставници разредне наставе, ПУ	Прво полугодиште	План, Записници, Извештаји	Школа познато место и пре уписа/поласка у први разред
2. Израда Планова транзиције за ученике који уписују први разред у сарадњи са ПУ	Стручна служба, Наставници разредне наставе, ПУ	Јун	План, Записници, Извештаји	Школа прилагођена сваком ученику
3. Израда Планова транзиције за ученике на преласку из четвртог у пети разред	Стручна служба, Наставници, Тим за инклузивно образовање, стручно веће за разредну наставу	Јун	План, Записници, Извештаји	Школа прилагођена сваком ученику
4. Реаговање школе у складу са законским овлашћењима код неоправданог изостајања ученика	Одељењски старешина, Стручна служба	Током године	Педагошка документација	Правовремено и доследно реаговање школе у случају неоправданих изостанака ученика у циљу континуираног образовања
5. Организовање допунске наставе за ученике који имају већи број изостанака	Наставници, Одељењски старешина	По потреби током године	Педагошка документација	Омогућавање праћења редовне наставе за ученике који имају већи број изостанака
6. Интензивнија сарадња са ЦСР	Одељењски старешина, Стручна служба	Током године	Педагошка документација, Службена преписка	Шира подршка породици ученика

6.11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Очекивани исход: Достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Одељењске старешине, Наставници, Тим за инклузивно образовање	У првом кварталу школске године	Педагошка документација, Записници	Јасан преглед талентованих ученика
2. Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Одељењске старешине, Наставници, Стручна служба, Тим за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Током године	Педагошка документација, Записници	Настава прилагођена специфичним карактеристикама и интересовањима ученика
3. Интензивирање сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици	Тима за културне активности, директор	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе
4. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Стручни органи, Ученички парламент	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе
5. Посете спортским дешавањима у локалној заједници	Веће за спорт и спортске активности	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе
6. Организовање културних и хуманитарних активности у школи: приредбе, представе, предавања, радионице, трибине, обележавање значајних датума, изложбе, акције прикупљања средстава.	Наставници, ученици, директор, ПП служба	Током године	Записници, Извештаји	Реализовање васпитних циљева школе

6.12. План припреме за завршни испит

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Очекивани исход: Свеобухватна припрема ученика осмих разреда за завршни испит				
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Спровођење пробног завршног испита	Директор, Стручна служба, Одељењске старешине осмог разреда	Април	Извештаји	Провера знања и припремљености ученика за ситуацију завршног испита
2. Анализа резултата на пробном завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	Април	Извештаји Стручних већа и предметних наставника	Јасан увид у постигнуће ученика на пробном завршном испиту на нивоу наставног предмета
3. Кориговање плана припремне наставе у складу са анализом постигнућа на пробном завршном испиту	Стручна већа за област предмета, наставници	Април	Планови, Извештаји Стручних већа и предметних наставника	Припремна настава прилагођена потребама ученика
4. Информисање ученика осмог разреда о динамици припремне наставе и полагању завршног испита	Одељењске старешине, стручна служба	Мај	Записници, Извештаји	Ученици осмог разреда благовремено упознати са свим активностима везаним за завршни испит
5. Информисање родитеља ученика осмог разреда о динамици припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине осмог разреда, стручна служба	Мај	Записници, Извештаји	Родитељи ученика осмог разреда благовремено упознати са свим активностима везаним за завршни испит
6. Израда распореда припремне наставе	Стручна служба, наставници	Мај	Распоред припремне наставе	Организована припремна настава

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

7. Информисање ученика и родитеља о распореду припремне наставе	Одељењске старешине осмог разреда	Мај	Записници, Извештаји	Ученици осмог разреда и њихови родитељи благовремено упознати са распоредом припремне наставе
8. Реализовање припремне наставе	Наставници	Друго полугодиште и две недеље након завршене школске године	Педагошка документација	Већи број ученика похађа припремну наставу
9. Предавање на тему психолошке припреме за сам испит	Психолог	Мај	Педагошка документација, Извештаји	Ученици психолошки спремни за завршни испит

6.13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Очекивани исход: Планско развијање школе кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Формирање школског тима за развојне пројекте	Директор	Први квартал школске године	Извештаји, Записници	Планско укључивање школе у националне и међународне пројекте
2. Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште школске године	План, Извештаји, Записници	Планска припрема школе за писање развојних пројеката
3. Реализовање семинара за писање развојних пројеката	Директор	Током године у складу са планом	Број полазника семинара	Чланови тима обучени за писање развојних пројеката

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

4. Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за развојне пројекте	У првом полуугодишту школске године	База, Записници, Извештаји	Систематско праћење фондација које организују развојне пројекте и извора финансирања
5. Писање развојних пројеката и аплицирање	Директор, Тим за развојне пројекте	Током године	Пројекти, Записници, Извештаји	Школа се развија кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима

6.14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Очекиван исход: Стручно усавршавање у складу са потребама школе и појединца

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање, наставници	Август	Попуњени упитници, Записници, Извештаји	Увид у потребе наставника, стручних сарадника и директора за стручним усавршавањем
2. Израда плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадник, директор	Август	План	Планско стручно усавршавање запослених у школи
3. Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, Директор, Стручна служба	Септембар	План	Планско стручно усавршавање запослених у школи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

4. Јединствена евиденција / база реализованих стручних семинара и других видова стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Стручна служба	Током године	Јединствена евиденција	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе
--	--	--------------	------------------------	--

6.15. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Очекивани исход: Планско увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања у складу са потребама ученика и наставника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Упознавање са иновативним методама наставе, учења и оцењивања прикупљањем стручне литературе	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Континуирано	Извештаји	Континуирано праћење новина у вези са наставним процесом
2. Иформисање наставника о карактеристикама иновативних метода	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Септембар	Извештаји	Наставници информисани о постепеним иновативним методама
3. Анкетирање наставника о иновативним методама које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	Септембар	Анкете	Селекција најадекватнијих метода
4. Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање	Септембар	План	Систематско планирање увођења иновативних метода
5. Реализовање одабраних семинара	Директор, Наставници, Стручна служба	Током године у складу са планом	Број полазника семинара	Наставници обучени за иновативни рад

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

6. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода на састанцима стручних већа	Полазници семинара, стручна већа	У недељи након похађања семинара	Записници, Извештаји	Наставници обучени за иновативни рад
7. Примена усвојених метода на угледним и огледним часовима	Наставници	Током године	Педагошка документација	Унапређен рад у настави применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања

6.16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Очекивани исход: Професионално напредовање наставника и стручних сарадника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор, Секретар школе	Крај првог полугодишта	Записник	Наставници упознати са условима стицања звања
2. Формирање и редовно ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање, Секретар школе, Стручна служба	До почетка другог полугодишта	База	Јасан увид у реализована стручна усавршавања на нивоу појединца и на нивоу школе
3. Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Директор, Наставници, Стручни сарадник, Стручна већа	Током године	Списак кандидата	Подршка професионалном развоју, Селекција потенцијалних кандидата
4. Разговор са потенцијалним кандидатима	Директор, Стручна служба	Током године	Извештаји	Мотивисани наставници за професионални развој

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

5. Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	Током године	Захтеви	Већи број кандидата у односу на претходни период
6. Вредновање компетенција кандидата низом посета часовима, анкетањем ученика	Директор, Стручна служба, Стручна већа	По поднетом захтеву	Извештаји и анализе	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања
7. Покретање и спровођење процедуре за стицање звања конкретног кандидата	Директор, Секретар школе	По поднетом захтеву	Документација о покретању и спровођењу процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу кандидата
8. Упознавање наставничког већа и јавности о стицању звања	Директор	По окончању процедуре	Извештај	Промоција школе и наставника

6.17. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Очекивани исход: Родитељи активно укључени у наставу и ваннаставне активности школе

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине	Током године	Евиденција рада наставника	Континуирана сарадња
2. Родитељски састанци	Одељењске старешине	Током године	Евиденција рада наставника	Континуирана сарадња
3. Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине	На почетку школске године	Записник	Родитељи адекватно информисани о својим правима и обавезама

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

4. Дани „Отворених врата“	Наставници, Стручна служба, Одељењске старешине,	Током године	Педагошка документација	Непосредан увид родитеља у наставни процес
5. Учесће у раду стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора	Директор, Стручни тимови	Током године	Записници, Извештаји	Активно учешће родитеља у органима школе
6. Учесће у планирању и реализацији екскурзија, коришћењу средстава „родитељског динара“	Савет родитеља, Директор	На почетку школске године	Записници	Учесће родитеља у доношењу одлука на нивоу школе
7. Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом	Стручна служба	На крају сваког полугодишта	Резултати анкете	Континуирано кориговање Програма сарадње са породицом
8. Активно укључивање родитеља у наставни процес – пројектна и тематска настава	Наставници	Током године у складу са наставним плановима	Педагошка документација	Допринос родитеља наставном процесу
9. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за професионалну оријентацију	У складу са планом реализовања професионалне оријентације	Извештаји	Допринос родитеља професионалном усмеравању ученика
10. Укључивање у културне активности школе и акције уређења школе	Комисија за школски маркетинг и културне активности	Током године у складу са годишњим планом активности	Извештаји	Родитељи укључени у живот школе
11. Успостављање система редовног информисања родитеља („Водич за родитеље“) о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Комисија за школски маркетинг	Током школске године	Водич за родитеље	Бољи проток информација ка родитељима

6.18. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Очекивани исход: Планска сарадања школе са другим школама и установама у складу са потребама наших ученика

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за развојно планирање, Актив за развој школског програма	У првом полугодишту	План и програм, Записници, Извештаји	Планска припрема за сарадњу
2. Унапређење сарадње са ОШ “Јован Јовановић Змај“ у Шиду организовањем редовних заједничких састанака и договора о пружању подршке ове школе нашим ученицима	Директор, Стручна служба, Тим за инклузивно образовање	Током године	Записници, Извештаји, Педагошка документација	Адекватна додатна подршка нашим ученицима
3. Унапређење сарадње са Предшколском установом организовањем заједничких активности, израдом планова транзиције...	Директор, Стручна служба	Током године	Извештаји, Планови, Фотографије, дечији радови	Приближавање школског живота будућим ученицима наше школе и помоћ у адаптацији на школску средину
4. Унапређење сарадње са ТШ “Никола Тесла“ и Гимназијом „Сава Шумановић“ у Шиду са циљем професионалне оријентације ученика и промоције средњих школа	Директор, стручна служба, одељењске старешине осмог разреда	Током године, интензивнија сарадња мај-јун	Извештаји, Планови, Фотографије	Избор жељене средње школе
5. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно - васпитног рада школе	Директор, стручна служба, наставници	Током године	Извештаји, Планови, Фотографије	Размена искуства и унапређивање образовне праксе

7. МОНИТОРИНГ И ЕВАУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Мерила за праћење остваривања Развојног плана						
	Активности			Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Вредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и тим за унапређење квалитета и развој установе	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници, чек листе	Крај текуће школске године
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, тим за унапређење квалитета и развој установе, школски одбор	Август текуће године	Анекс развојног плана	Директор школе	Извештај, записник са састанака тимова, са седнице ШО и анекс Развојног плана	Септембар текуће школске године
Израда акционог плана за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се	Директор школе	Извештај о самовредновању ;	Септембар текуће школске

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

			Годишњи план рада школе		Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана	године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Тим за самовредновање, Тим за квалитет и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању ; чек листе, предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август

8. ЗАКЉУЧАК

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2024. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Током марта 2024. године урађена је SWOT анализа и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе као и Акциони планови са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

Стручни актив за развојно планирање је одржао низ заједничких састанака са тимом за квалитет и развој установе и тимом за самовредновање на којима су разматране снаге, слабости, могућности и препрека. Дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акционе планове којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из новембра 2016. године, резултати самовредновања рада школе, предлози родитеља и ученика за унапређење рада школе као и искуство у раду са децом мигрантима.

Школски Развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26).

Школски Развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 12.9.2024. године.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ

Број: 06-01-16-4/1-8/2024
Адашевци, 12. септембар 2024.

Председник школског одбора

Директор школе

Слађана Маховац

мр Драгица Перић

Да је овај Развојни план објављен на огласној табли школе дана 13.9.2024, тврди и оверава секретар школе _____.

Развојни план ступио на снагу дана 23.9.2024.